

ON.272.1.2012.GA

## **ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Objęcie funkcji i wykonywanie obowiązków personelu zarządzającego tj. Kierownika Projektu, Sekretarza Projektu i Głównego Księgowego Projektu pn.: „Sprawny samorząd – kompetentny urzędnik”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”*

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1. Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, pkt 5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, który otrzymuje brzmienie:**

„ 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 200 000 zł każde, polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w tym co najmniej 1 dla jednostki samorządu terytorialnego składający się min. z dwu modułów: szkoleniowo-doradczego oraz wdrożenia informatycznego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.”

- 2. Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, pkt 5.2.1, lit b, który otrzymuje brzmienie:**

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia o wartości, co najmniej 200 000 zł każde, polegające na zarządzaniu projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w tym co najmniej 1 dla jednostki samorządu terytorialnego składający się min. z dwu modułów: szkoleniowo-doradczego oraz wdrożenia informatycznego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 4 do SIWZ

W związku z powyższym, Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 23.01.2012r.

W konsekwencji zmiany terminu składania ofert ulegają zmianie następujące punkty SIWZ:

- pkt 10 *Opis sposobu przygotowania oferty*, ppkt 10, który otrzymuje brzmienie:

„10.Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na: „Objęcie funkcji i wykonywanie obowiązków personelu zarządzającego tj. Kierownika Projektu, Sekretarza Projektu i Głównego Księgowego Projektu pn.: „Sprawny samorząd – kompetentny urzędnik”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013” nie otwierać przed **23.01.2012r., godz. 11<sup>00</sup>**”

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.”

- pkt 11 *Miejsce i termin składania i otwarcia ofert*, który otrzymuje brzmienie:

- „1. Oferty należy składać do dnia: **23.01.2012r.** do godz.**10<sup>45</sup>**  
w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, pok. 101, I piętro bud. A**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.01 .2012r** o godz.**11<sup>00</sup>**  
w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, pok. 408, IV piętro bud .A**
3. Informacje podane przez Zamawiającego, przed oraz w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.”

Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ulegają zmianie.

WICESTAROSTA

Grzegorz Szwedowski

Członek Zarządu

Stanisław Pięta