



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Budowa oprogramowań aplikacyjnych wraz z zasilaniem  
Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego danymi,  
przeprowadzenie wdrożenia i szkolenia użytkowników”**

**o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku– Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr113, poz.759 z późn. zm.)**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013.  
Priorytet II Społeczeństwo informacyjne  
Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych  
Procedura pozakonkursowa.  
Program Rozwoju Subregionu Południowego.

## **1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:

**Powiat Bielski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bielsku - Białej**

Adres:

**ul. Piastowska 40**

**43-300 Bielsko-Biała**

tel. (33)812-53-00 fax (33) 816-98-37

strona internetowa: [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)

## **2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2** Podstawa prawna udzielenia zamówienia -art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

## **3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1** Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (Priorytet II. Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych), Program Rozwoju Subregionu Południowego, dla projektu pod nazwą „System Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego”.
- 3.2** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego (SIoT) w celu:
- optymalizacji procesów decyzyjnych poprzez sprawną elektroniczną komunikację oraz skrócenie czasu dostępu do dokumentów i niezbędnych informacji podnoszące efektywność i jakość tych procesów;
  - wspomagania gospodarki przestrzeni;
  - usprawnienia działania służb zarządzania kryzysowego;
  - udostępniania informacji przez Internet oraz rozwoju e-usług spełniających potrzeby obywateli, podmiotów gospodarczych oraz instytucji;
  - usprawnienia pracy Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej poprzez poprawę obsługi petenta oraz codziennej pracy urzędnika.

W ramach niniejszego zamówienia zrealizowane zostaną usługi:

- budowa oprogramowań aplikacyjnych Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego;
- wdrożenie systemu wraz z jego zasileniem danymi;
- szkolenie użytkowników systemu.

oraz dostawy:

- zakup serwerów, zestawów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i oprogramowań;

- zakup klimatyzatora do serwerowni.

Szczegółowy opis wytycznych technicznych i wymagań obligatoryjnych Zamawiającego co do oprogramowań aplikacyjnych, sprzętu komputerowego i wyposażenia zawarty jest w „Warunkach Technicznych” będących Załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy.

**3.3** Wspólny słownik zamówień CPV:72212000-4, 80500000-9, 30236000-2, 39717200-3

**3.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.6** Informacja o podwykonawcach:

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

**3.7** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**3.8** Wymagania stawiane Wykonawcom:

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i zgodność z **Warunkami Technicznymi** opisanymi dla przedmiotu zamówienia, będących **Załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy**.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wdrożony system informatyczny.
- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż wskazany w **Załączniku nr 4 do Warunków Technicznych**. Okresy gwarancyjne należy podać w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Projekt Umowy**.

## **4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od podpisania umowy.**

Zaproponowanie terminu późniejszego niż określony w SIWZ jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

## **5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust.1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych)dotyczące:

- 5.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada niezbędne doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały prace o charakterze podobnym do zakresu prac niniejszego zamówienia, z których co najmniej jedna usługa została wykonana za kwotę minimum 400 000 zł brutto;
- 2) Zamawiający pod pojęciem prace o charakterze podobnym do zakresu prac niniejszego zamówienia, rozumie prace obejmujące swoim zakresem:
  - a) wdrożenie oferowanego w przedmiotowym postępowaniu systemu informatycznego do zarządzania ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, który spełnia obligatoryjne wymagania stawiane systemowi do zarządzania ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, stanowiące **Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych**;
  - b) wdrożenie systemu do prowadzenia mapy zasadniczej w relacyjnej bazie danych, który umożliwia aktualizację bazy danych mapy zasadniczej w trybie transakcyjnym i zapewnia jej aktualizację za pomocą zewnętrznej aplikacji dla geodetów w trybie różnicowym, która spełnia obligatoryjne wymagania stawiane systemowi do prowadzenia mapy zasadniczej, stanowiące **Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych**, z wykorzystaniem danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
  - c) wdrożenie oferowanych w przedmiotowym postępowaniu przynajmniej trzech zintegrowanych rejestrów i ewidencji, które spełniają obligatoryjne wymagania integracji rejestrów i ewidencji, stanowiące **Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych**;
  - d) wdrożenie oferowanego w przedmiotowym postępowaniu systemu informatycznego dystrybucji danych przestrzennych typu back-office, który spełnia obligatoryjne wymagania stawiane systemowi dystrybucji danych przestrzennych, stanowiące **Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych**;
  - e) wdrożenie oferowanego w przedmiotowym postępowaniu systemu informatycznego geoportal typu front-office, który spełnia obligatoryjne wymagania stawiane systemowi geoportal, stanowiące **Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych**;

Wykonane usługi wykazać należy w **Załączniku nr 4 do SIWZ** – Wykaz wykonanych usług.

Wykonane zamówienia, o których mowa w pkt 1) powinny obejmować wszystkie prace wymienione w pkt 2) literach a), b), c), d) i e). Jednak prace te nie muszą być realizowane łącznie w ramach jednego zamówienia.

Zamawiający bezwzględnie wymaga by wszystkie powyższe usługi zostały potwierdzone przez Wykonawcę dokumentami, z których wynikać będzie należyte i terminowe ich wykonanie.

Wymagane jest oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje prawami autorskimi i majątkowymi do oprogramowania aplikacyjnego w oparciu o które będzie budowany System Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego, bądź dysponuje lub będzie dysponował licencją umożliwiającą wykonanie zamówienia

w zakresie będącym przedmiotem oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz Ofertowy.

**UWAGA:**

Ze względu na specyfikę rozwiązań GIS/SIP/SIT, przy weryfikacji powyższych warunków podmiotowych Zamawiający nie będzie uwzględniał zadań typu: tworzenie map geodezyjnych, zakładanie i modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz opracowań Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego.

**5.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeśli Wykonawca wykaże że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami z uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193,poz. 1287 z późn. zm.);
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą z minimum 3 – letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów informatycznych o architekturze wielowarstwowej;
- c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą z minimum 3-letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów GIS/SIP/SIT oraz brał udział w minimum jednym projekcie tego typu w roli kierownika projektu.

Powyższe wykazać należy w **Załączniku nr 5 do SIWZ** – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. uprawnień i umiejętności.

**5.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia tj. w wysokości, co najmniej **750 000 PLN**;  
Środki finansowe podane w zaświadczeniu banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP przypadającego na dzień składania ofert;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN** i potwierdzi to odpowiednim dokumentem wraz z dowodem jego opłaty.

**5.1.5** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.1.6** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie sprawdzenia przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

**5.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy**

**5.2.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)– **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) wykaz i zakres wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, załączając dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (minimum jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł);

**UWAGA:**

Wartość wdrożeń wskazanych jako referencyjne w **Załączniku nr 4 do SIWZ** podana ma zostać bez uwzględnienia wartości ewentualnych dostaw sprzętu (serwerów, komputerów, itd.) i obejmować tylko usługi związane z: budową baz danych, zakupem/wytworzeniem oprogramowania, pracami wdrożeniowymi i szkoleniami (jak w pkt. 5.1.2 SIWZ).

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik nr 11 do SIWZ**;
- e) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej: **750 000PLN**; wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, w zakresie opisanym w pkt f), dotyczącą innych podmiotów – w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1pkt 4ustawyPzp, polega na zdolnościach finansowych tych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp;

- h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN** wraz z dowodem jej opłacenia;
- i) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie tego warunku.

#### **5.2.2 W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia- **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
- c) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **5.3 Składanie niektórych dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**5.3.1** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**5.3.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.2. lit. b), c), d), f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.3.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.2.2. lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.3.4** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.2. i 5.3.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z pkt. 5.3.2. i 5.3.3.

## **5.4 Oferta wspólna.**

**5.4.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.4.2** Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 5.4.1, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.4.3** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2.1. lit. b, c, d, e, f, g- składa się wspólnie, pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2.1.a, h oraz pkt 5.2.2. a, b, c, d, e, f - składa każdy podmiot.



## **5.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 5.5.1** Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 5.5.2** W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5.5.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5.4** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.5.5** Złożenie przez oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, spowoduje wykluczenie go z postępowania.

## **6 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD OFERENTA PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ- ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ**

### **6.1 Na ofertę składają się:**

- a) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) Dowód wniesienia wadium.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy w imieniu wszystkich Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- e) Opis funkcjonalności oferowanego systemu.
- f) Wykaz proponowanego sprzętu i wyposażenia – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- g) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane oprogramowanie w momencie złożenia oferty spełnia obligatoryjne wymagania określone przez Zamawiającego w Warunkach Technicznych – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Na potwierdzenie spełnienia wymogów obligatoryjnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą dwa dyski przenośne, w tym jeden zapasowy, zabezpieczony przez Wykonawcę przed otwarciem, na których prześle wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem i oferowanym oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi, posiadającymi cechy i funkcjonalności określone w wymaganiach obligatoryjnych i potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, co najmniej w zakresie:

- systemu do zarządzania powiatowym ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej – dostęp i obsługa danych z poziomu przeglądarki www (prezencja modułów: ośrodek, osnowa, zespół uzgadniania dokumentacji projektowej; przygotowanie danych do zgłoszenia pracy geodezyjnej; dostęp do danych ewidencji gruntów i budynków, rozliczanie zgłoszeń i zamówień na materiały, itp.),
- mapy zasadniczej, aplikacji do aktualizacji mapy zasadniczej w trybie off-line,
- przynajmniej dwóch wybranych przez Wykonawcę rejestrów lub ewidencji, funkcjonujących z poziomu przeglądarki internetowej, określone w **Załączniku nr 1 do Warunków Technicznych**, z wyjątkiem modułów słownikowych
- przynajmniej dwóch wybranych przez Wykonawcę rejestrów lub ewidencji, stanowiących moduły słownikowe systemu, określone w **Załączniku nr 1 do Warunków Technicznych**,
- systemu do dystrybucji danych przestrzennych typu back-office,
- systemu do dystrybucji danych przestrzennych typu front-office,
- serwera map,
- komponentu mapowego

umożliwiające Zamawiającemu sprawdzenie, czy zadeklarowane przez Wykonawcę cechy i funkcjonalności oprogramowania są zgodne ze stanem faktycznym. Wraz z dyskami Wykonawca dostarczy oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych, stanowiące **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oferowanym oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi.

**Brak potwierdzenia posiadania obligatoryjnych cech i funkcjonalności oprogramowania będzie powodować odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. oznaczać będzie, że treść oferty nie odpowiada wymogom SIWZ.**

Weryfikacja spełniania wymagań obligatoryjnych zostanie dokonana podczas demonstracji i samodzielnego badania oprogramowania przez Zamawiającego.

Szczegółowe zasady demonstracji zawarte są w **pkt. 14.6**.

- h) Oświadczenie o posiadaniu funkcjonalności dodatkowych przez oprogramowanie stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

## **7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2** Specyfikacje istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)
- 7.3** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 7.4** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
- 7.5** Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Halina Kopeć** – Sekretarz Powiatu Bielskiego tel. (0-33) 813-68-04 – w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego.
- 7.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl).
- 7.8** Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **8.1 Wnoszenie wadium**

**Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 06.06.2011 r. godz. 10:45 w wysokości 25 tys. zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu

*Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:*

**Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Bielsko-Biała  
Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002**

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na w/w konto.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na aplikacje SIoT**”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

***Oferent, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.***

## **8.2 Zwrot wadium**

- 8.2.1** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 8.3.1.
- 8.2.2** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.2.3** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.4** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.5** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **8.3 Zatrzymanie wadium**

- 8.3.1** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.3.2** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.4** Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5** Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.6** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, Załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.7** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.8** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10.9** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.10** Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

*Oferta na: „Budowa oprogramowań aplikacyjnych dla SIoT Powiatu  
Bielskiego”- nie otwierać przed 06.06.2011r., godz. 11:00”*

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.11** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 10.10 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 10.12** Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## **11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1** Oferty należy składać do dnia: **06.06.2011r. do godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pok. 120, I piętro bud. A.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 11.2** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.06.2011r. o godz.11:00** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej ul. Piastowska 40, pok. 122, I piętro bud. A.**
- 11.3** Informacje podane przez Zamawiającego, przed oraz w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ.
- 12.2** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 12.3** Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
- 12.4** Całkowitą cenę oferty, obejmującą realizację całości zadania należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1** Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.
- 13.2** Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

**13.3** Po weryfikacji przez Komisję Przetargową ofert określonych w pkt 13.2., Komisja przedstawi Zamawiającemu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej przy założeniu kryterium oceny ofert:

a) **cena - waga 60 %**,

b) **ocena funkcjonalności dodatkowych oferowanego systemu - waga 40 %**.

**13.4** Sposób oceny oferty:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się podanymi w pkt. 13.1. kryteriami, przy czym:

– ocena kryterium **cena** zostanie dokonana z zastosowaniem wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{badana zaoferowana cena}} \times 60 \text{ pkt} = \text{ocena kryterium}$$

– ocena funkcjonalności dodatkowych oferowanego systemu, polegać będzie na przyznaniu liczby punktów za funkcjonalności dodatkowe zweryfikowane w trakcie demonstracji tego systemu, opisanej w punkcie 14.6. Sposób obliczania punktów opisano w punkcie 13.6.

**13.5** Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów będzie dokonywana tylko wobec ofert niepodlegających odrzuceniu.

**13.6** Opis sposobu obliczania kryterium o którym mowa w pkt 13.3 lit. b – Ocena funkcjonalności dodatkowych wymienionych w Załączniku nr 9 do SIWZ oferowanego systemu.

W kryterium tym uwzględniane będą następujące podkryteria:

- **ocena funkcjonalności oferowanego rozwiązania** – waga 40% - obliczane jako iloczyn wagi i stosunku przyznanych punktów (0-3) do punktów uzyskanych przez najwyżej ocenioną ofertę,
- **ocena poziomu integracji systemu** – waga 30 % - obliczane jako iloczyn wagi i stosunku przyznanych punktów (0-3) do punktów uzyskanych przez najwyżej ocenioną ofertę,
- **ocena sposobu prezentacji danych** – waga 30 % - obliczane jako iloczyn wagi i stosunku przyznanych punktów (0-3) do punktów uzyskanych przez najwyżej ocenioną ofertę.

**13.7** Punkty dla poszczególnych ofert przyznawane będą przez każdego członka Komisji według poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$S = \left[ \frac{C_a}{C_b} \cdot 60\% + \left( \frac{S_f}{K_f} \cdot 40\% + \frac{S_i}{K_i} \cdot 30\% + \frac{S_o}{K_o} \cdot 30\% \right) \cdot 40\% \right] \cdot 100$$

gdzie:

S – suma punktów

Ca – oferowana najniższa cena

Cb – cena oferty badanej

Kf – ilość punktów przyznanych najwyżej ocenionej oferty w zakresie funkcjonalności oferowanego systemu

Ki – ilość punktów przyznanych najwyżej ocenionej oferty w zakresie integracji systemu

- Ko – ilość punktów przyznanych najwyżej ocenionej ofercie w zakresie sposobu prezentacji danych  
 Sf – ilość punktów za ocenę funkcjonalności oferowanego systemu  
 Si – ilość punktów za ocenę integracji systemu  
 So – ilość punktów za ocenę sposobu prezentacji danych

- 13.8** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wyłącznie na podstawie wyżej wymienionych kryteriów i podkryteriów oceny ofert. Sumaryczna ilość punktów dla poszczególnych ofert będzie średnią z punktów przyznanych ocenianej ofercie przez poszczególnych członków Komisji, obliczoną według poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$SW = \left[ \sum_{n=1}^a S_n \right] \cdot \frac{1}{a}$$

gdzie:

- SW – sumaryczna ilość punktów, jaka została przyznana ocenianej ofercie  
 S – suma punktów przyznana ocenianej ofercie przez członka Komisji  
 a – ilość członków Komisji

**Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów SW będzie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza.**

- 13.9** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **14 TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1** Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa, powołana przez Starostę Bielskiego.

- 14.2** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- a) nazwę oferentów i adresy ich siedzib,
- b) cenę,
- c) warunki płatności.

- 14.3** Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert mają prawo złożyć wnioski o doręczenie im informacji, o których mowa w pkt. 14.2.

- 14.4** W pierwszej kolejności zostaną wyłączone oferty wycofane.

- 14.5** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści lub złożonych dokumentów.

- 14.6** Oferty nie odrzucone przez Zamawiającego będą podlegały ocenie podczas demonstracji oferowanego rozwiązania aplikacyjnego.

- 14.6.1** Demonstracja zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego, z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem, wraz z przykładowymi danymi, znajdującymi się na dysku przenośnym załączonym przez Wykonawcę do oferty oraz komputera, który dostarczy Wykonawca w dniu demonstracji.

- 14.6.2** Kolejność przeprowadzania demonstracji odbywać się będzie według kolejności składania ofert. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany



zostanie Wykonawcom, którzy zostaną powiadomieni co najmniej na 2 dni przed planowym terminem demonstracji. Pierwsza demonstracja odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej. Wykonawcy zostaną powiadomieni o terminie prezentacji faxem na numer wskazany w ofercie, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w pkt 7.3.

**14.6.3** Każda demonstracja będzie prowadzona według tego samego scenariusza.

Demonstracja będzie podzielona na dwie części: weryfikującą spełnianie wymogów obligatoryjnych Zamawiającego w stosunku do oprogramowania, opisanych szczegółowo w **Załączniku nr 8 do SIWZ**, oraz sprawdzającą tak zwane funkcjonalności dodatkowe, stanowiące **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Każdy Wykonawca, godzinę przed demonstracją otrzyma dysk przenośny i zapasowy, które załączył do oferty oraz listę pytań, dotyczącą posiadania przez oprogramowanie obligatoryjnych cech i funkcjonalności, które Wykonawca deklaruje i potwierdzi demonstracją, z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanymi systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi zainstalowanymi na dysku przenośnym, dołączonym do oferty. Każdy z Wykonawców otrzyma tę samą listę pytań.

Funkcjonalności dodatkowe oprogramowania zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego po zakończeniu procedury weryfikacyjnej spełniania wymogów obligatoryjnych.

**14.6.4** Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Demonstracja będzie prowadzona do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.

**14.6.5** W trakcie demonstracji Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów, bądź danych wprowadzonych do oprogramowania, na wartości podane przez Zamawiającego, celem sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.

**14.6.6** Wykonawca może uczestniczyć jedynie w demonstracji swojego oprogramowania.

**14.6.7** W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przyjmuje, że oprogramowanie nie posiada obligatoryjnych cech i funkcjonalności, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. oznaczać będzie, że treść oferty nie odpowiada zapisom SIWZ.

**14.6.8** Zmiana terminu demonstracji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. „siły wyższej” – wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą Wykonawcy, które wystąpi po wyznaczeniu terminu demonstracji, a spowoduje niemożliwość dochowania tego terminu. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej oraz awarię zasilania w siedzibie Zamawiającego.

**14.6.9** W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w demonstracji w celu naprawy awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w demonstracji nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nie usunięcie awarii/błędu oprogramowania lub

dysku przenośnego po upływie tej przerwy powodować będzie zakończenie demonstracji. W takiej sytuacji Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada obligatoryjnych cech i funkcjonalności, co skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jako nie odpowiadającej zapisom SIWZ.

**14.6.10** W przypadku awarii komputera Wykonawcy, do którego będzie podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w demonstracji w celu naprawy komputera bądź podłączenia dysku do innego komputera. Dostarczenie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w demonstracji nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nie usunięcie awarii/błędu komputera po upływie tej przerwy powodować będzie zakończeniem demonstracji. W takiej sytuacji Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada obligatoryjnych cech i funkcjonalności, co skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jako nie odpowiadającej zapisom SIWZ.

**14.6.11** W przypadku braku potwierdzenia podczas trwania demonstracji spełnienia wymogów obligatoryjnych w zakresie cech i funkcjonalności oprogramowania będącego przedmiotem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający odrzuci ofertę jako nie odpowiadającą wymagom SIWZ.

**14.6.12** Wykonawca jest zobowiązany do zarejestrowania przeprowadzonej demonstracji jako przechwyconej akcji z ekranu komputera, w jakości i rozdzielczości umożliwiającej weryfikację spełniania wymogów obligatoryjnych oraz funkcjonalności dodatkowych oprogramowania podlegającego ocenie Zamawiającego.

Zarejestrowana demonstracja zostanie zapisana na płycie DVD jednorazowego zapisu w standardowym formacie wideo typu avi, mpeg lub wmv i następnie przekazana Zamawiającemu do 1 godziny po zakończeniu demonstracji. Zamawiający sporządzi protokół przekazania płyty z zarejestrowaną demonstracją.

**14.6.13** Zamawiający zastrzega sobie prawo wideofilmowania całej demonstracji do celów dokumentujących procedurę przetargową.

**14.6.14** Z przeprowadzonej demonstracji Zamawiający sporządzi odpowiedni protokół.

**14.6.15** Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zbadania, czy cechy i funkcjonalności oprogramowania zainstalowanego na dysku przenośnym, załączonym do oferty Wykonawcy są zgodne ze stanem faktycznym. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnych ekspertów zewnętrznych. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności.

Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzenia samodzielnego testów.

**14.6.16** Zamawiający zwróci Wykonawcom ich dyski przenośne po zakończeniu procedury związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.

**14.7** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o wszystkich poprawkach wykonanych przez Zamawiającego.

**14.8** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **15.1 Wybór oferenta.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 1do SIWZ**.

### **15.2 Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl).

Niezależnie od powyższego, o wyborze oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, powiadomieni będą pisemnie wszyscy Wykonawcy.

### **15.3 Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany oferent winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

### **15.4 Warunki dokonywania zmian w umowach**

Na podstawie art.144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy,
- zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, z zastrzeżeniem niezmienności zaoferowanej ceny brutto,
- postępu techniczno-technologicznego dającego podstawę do zmiany/podniesienia parametrów zaoferowanego sprzętu i zwiększenia funkcjonalności aplikacji pozostających bez związku ze zmianą zaoferowanej ceny brutto.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**15.5** W przypadku, gdy opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dołączony do oferty przetargowej nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł w zakresie j/w, przed podpisaniem umowy chyba, że Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, w którym zobowiąże się do dostarczenia Zamawiającemu polisy lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca dokonuje ubezpieczenia na okresy 1 roku, to przed upływem ważności kolejnej polisy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę na kolejny okres, aż do zakończenia terminu wykonania przedmiotu umowy

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Oferent, który wygra przetarg, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (**wystawione na Zamawiającego: Powiat Bielski, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała**) - w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w umowie.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w formie pieniężnej na konto Zamawiającego:

**BOŚ S.A. O/Bielsko-Biała Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:

- 70% wniesionego zabezpieczenia jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 30% wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### **16.2 Zwolnienie zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy odpowiednio:

- a) część na zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- b) część na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

Na wykonane przedmiotu umowy Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w **wysokości 5%** wynagrodzenia ogółem brutto przedmiotu umowy nie później niż 10 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:

- a) w formie pieniężnej na konto Zamawiającego:

**BOŚ S.A. O/Bielsko-Biała Nr 87 1540 1261 2010 7245 1278 0002**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,  
c) gwarancjach bankowych,  
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pozostałe warunki gwarancji i rękojmi zostały podane odpowiednio w §12, §15 i §17 projektu umowy ( załącznik nr 1 do SIWZ).

## **18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

**18.1** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**18.2** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.3** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Bielsko-Biała, dnia .....  
(miejscowość, data)

## **Z A T W I E R D Z A M:**

### Wykaz Załączników do SIWZ:

1. Projekt Umowy – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 6
7. Wykaz sprzętu i wyposażenia – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie o spełnianiu wymogów obligatoryjnych przez oprogramowanie – Załącznik nr 8
9. Wykaz funkcjonalności dodatkowych oprogramowania – Załącznik nr 9
10. Oświadczenie o zainstalowanym oprogramowaniu na dyskach przenośnych – Załącznik nr 10
11. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Załącznik nr 11

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach RPO WSL 2007-2013.

Priorytet II Społeczeństwo informacyjne  
Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych  
Procedura pozakonkursowa.  
Program Rozwoju Subregionu Południowego.

