

STAROSTWO POWIATOWE

w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała

OGŁASZA NABÓR na DWA wolne stanowiska pracy

SPECJALISTÓW DS. BUDOWNICTWA W WYDZIALE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa lub średnie związane z budownictwem (preferowane posiadanie uprawnień budowlanych)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy Prawo budowlane i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych – obsługa programów Pakiet Office
- umiejętność korzystania z poczty internetowej.

3. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w administracji samorządowej.

4. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista.

5. Zakres obowiązków:

- rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na budowę, pozwolenie na rozbiórkę, przyjmowanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, przygotowywanie decyzji budowlanych
- wszczynanie postępowania, przygotowywanie postanowień, przyjmowanie i rozpatrywanie uwag zgłoszonych przez strony,
- przygotowywanie rejestrów wniosków i wydanych decyzji.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie)
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie świadectw pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w posiadaniu)
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymaganym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 17 WRZEŚNIA 2010 r.** z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko SPECJALISTY DS. BUDOWNICTWA w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

STAROSTA

Andrzej Płonka