

STAROSTA BIELSKI

Bielsko-Biała, 4.08.2010 r.

ON.MJ.1110-3/10

STAROSTWO POWIATOWE

w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała

OGŁASZA NABÓR na wolne stanowisko pracy

PODINSPEKTORA DS. SYSTEMU INFORMACJI O TERENIE W WYDZIALE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania konieczne:
 - znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
 - znajomość ustawy o Infrastrukturze informacji przestrzennej
 - znajomość standardów geodezyjnych i wytycznych technicznych
 - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
 - doświadczenie w pracy na programach typu GIS.
3. Wymagania dodatkowe:
 - staż pracy na stanowisku związanym z bazami danych typu GIS
 - znajomość języka SQL
 - znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych typu GIS.
4. Predyspozycje osobowościowe:
 - komunikatywność
 - kreatywność
 - umiejętność pracy w zespole
 - umiejętność sprawnego organizowania pracy
 - zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia.
5. Zakres obowiązków:
 - realizacji zadań związanych z tworzeniem i prowadzeniem baz danych Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego
 - przyjmowanie i realizacja zamówień na udostępnianie kopii baz danych, mapy numerycznej i innych dokumentów zasobu
 - wydawanie materiałów w postaci numerycznej, sporządzanie wyplotów

- przygotowywanie danych do sprawozdań z pracy PODGiK
- przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu funkcjonowania SIoT
- sporządzanie rachunków za udostępnianie danych
- opracowywanie warunków umów na udostępnianie baz danych powiatowego SIoT
- aktualizacja komputerowych baz danych w posiadanych oprogramowaniach
- wdrażanie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie)
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie świadectw pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w posiadaniu)
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymaganym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 25 SIERPNIA 2010 r.** z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. systemu informacji o terenie w Wydziale Geodezyjno-Kartograficznym.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

STAROSTA

Andrzej Płonka