

Bielsko-Biała, 27.10.2009 r.

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Bielsku-Białej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko pracy**

**PODINSPEKTOR DS. OBIEGU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ  
W WYDZIALE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie - co najmniej średnie z zakresu geodezji i kartografii lub co najmniej inne średnie łącznie z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym w geodezji,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania pożądane:**

- staż pracy w organach administracji publicznej.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustawy o opłacie skarbowej wraz z rozporządzeniem wykonawczym,
- umiejętność obsługi komputera.

**4. Predyspozycje osobowościowe:**

- komunikatywność,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia.

**5. Zakres obowiązków:**

- Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych
- Przyjmowanie i rejestracja operatów geodezyjnych
- Naliczanie opłat
- Prowadzenie w systemie elektronicznym rejestru oraz odpowiedzialność za prawidłowy obieg operatów w PODGiK
- Wydawanie jednostkom wykonawstwa geodezyjnego operatów do poprawy

- Wydawanie jednostkom wykonawstwa geodezyjnego zaklauzulowanych dokumentów
- Skanowanie dokumentów wraz z przyłączeniem pliku do programu OŚRODEK
- Aktualizacja komputerowych baz danych w oprogramowaniach: EWMAPA, OŚRODEK, BANK OSNÓW
- Przygotowywanie danych do sprawozdań z pracy PODGiK

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie),
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 16 LISTOPADA 2009 r.** z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. obiegu dokumentacji geodezyjnej w Wydziale Geodezyjno-Kartograficznym.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Płonka**