

Bielsko-Biała, 27.10.2009 r.

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Bielsku-Białej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko pracy**

**PODINSPEKTOR DS. SYSTEMU INFORMACJI O TERENIE  
W WYDZIALE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNYM**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wyższe z zakresu geodezji i kartografii ze specjalnością pokrewną geomatyce lub inne wyższe łącznie z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku pracy związanym z geomatyką,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania pożądane:**

- staż pracy w organach administracji publicznej.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość standardów geodezyjnych i wytycznych technicznych,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość Dyrektywy nr 2007/2/WE ustanawiającej infrastrukturę informacji, przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE)
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- doświadczenie w pracy na programach typu GIS,
- znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem baz danych typu GIS,
- znajomość języka SQL.

**4. Predyspozycje osobowościowe:**

- komunikatywność,
- kreatywność
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia.

**5. Zakres obowiązków:**

- Realizacji zadań związanych z tworzeniem i prowadzeniem baz danych Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego,

- Przyjmowanie i realizacja zamówień na udostępnianie kopii baz danych, mapy numerycznej i innych dokumentów zasobu,
- Wydawanie materiałów w postaci numerycznej, sporządzanie wyplotów,
- Przygotowywanie danych do sprawozdań z pracy PODGiK,
- Przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu funkcjonowania SIoT,
- Sporządzanie rachunków za udostępnianie danych,
- Opracowywanie warunków umów na udostępnianie baz danych powiatowego SIoT,
- Aktualizacja komputerowych baz danych w posiadanych oprogramowaniach,
- Wdrażanie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie),
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w posiadaniu),
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 16 LISTOPADA 2009 r.** z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. systemu informacji o terenie w Wydziale Geodezyjno-Kartograficznym.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Płonka**