

Bielsko-Biała, 14.07.2009 r.

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy**

INSPEKTOR W WYDZIALE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (o kierunku obronnym lub zarządzania),
- min. 3 letni okres zatrudnienia (staż pracy) – preferowane w administracji publicznej,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa,
- doświadczenie w realizacji zadań obronnych RP,
- doświadczenie w prowadzeniu kontroli z zakresu spraw obronnych,
- doświadczenie w prowadzeniu i organizacji szkoleń z zakresu spraw obronnych,
- doświadczenie w prowadzeniu i koordynacji działań ratowniczych i ochrony ludności,
- pełna zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, przepisów w zakresie spraw obronnych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych i urządzeń biurowych.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista.

4. Zakres obowiązków:

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z problematyką obronną.
- Planowanie i koordynacja utrzymywania rezerw medycznych i sprzętu specjalistycznego dla potrzeb obronnych powiatu.
- Opracowywanie planów i dokumentacji dla potrzeb obronnych powiatu.
- Realizacja zadań kontrolnych w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej.
- Organizowanie szkoleń z zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- Wykonywanie bieżących zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (podanie),
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- poświadczenie bezpieczeństwa – potwierdzone zaświadczeniem,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie **do dnia 28 lipca 2009 r.** z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko inspektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

STAROSTA

Andrzej Plonka