

Dyrektor Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego

Ogłasza konkurs na:

Stanowisko księgowego w wymiarze ½ etatu

w OAO w Bielsku-Białej, przy ul. Potok 6

I Główne obowiązki:

1. Prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
2. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub innych, będących w dyspozycji placówki.
3. Opracowanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz
4. Prowadzenie spraw związanych z ZUS i płacami.
5. Biegła znajomość obsługi programu komputerowego finanse, kadry, płace.

II Wymagania konieczne:

1. Średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub ukończone ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości.

III Wymagania pożądane:

2. Doświadczenie z zakresu prowadzenia księgowości w sferze budżetowej.
3. Znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela.
4. Umiejętność obsługi programu Microsoft EXEL, WORD znajomość Internetu.

IV Wymagane dokumenty:

1. Aktualne CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
6. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek adopcyjno-Opiekuńczy, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko głównego księgowego oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeniowej Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego.

Miejsce składania oferty:

Oferty należy składać w sekretariacie OAO w Bielsku-Białej, ul. Potok 6 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem : Konkurs na księgowego” w terminie do 15.01.2009
Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru i umieszczona będzie w biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego
Witańska
mgr Ludmiła Witańska