

OPDIR 1115/03/2008

Na podstawie art. 3a ustawy z dn. 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych
/Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm./

**Dyrektor
OŚRODKA POMOCY DZIECKU I RODZINIE
W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

ul. Legionów 81

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko głównego księgowego

Wymiar etatu: pełny etat
Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie
w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 81
Rodzaj umowy: umowa o pracę

Niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 45 ust. 2 ustawy z dn. 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104/

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie
2. Posiadanie kwalifikacji – kandydat powinien spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości budżetowej,
 - b. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości budżetowej,
 - c. posiada wpis do rejestru biegłych rewidentów, posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w zakresie rachunkowości budżetowej,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku
6. Dobra znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o egzekucji.
7. Dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe

- Znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela
- Umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku oraz predyspozycje do wykonywania zadań głównego księgowego – odpowiedzialność, umiejętność współpracy z pozostałymi pracownikami ośrodka, skrupulatność

Opis stanowiska

Główny księgowy będzie pełnił obowiązki i ponosił odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki,
- opracowywania planów budżetowych jednostki,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- kontroli realizacji wydatków budżetowych,
- sporządzania list płac, realizacji wynagrodzeń i rozliczania podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz PFRON,
- obsługi programu komputerowego „Płatnik” oraz innych programów obsługujących księgowość i płace ośrodka,
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie spraw finansowych oraz sprawozdawczości

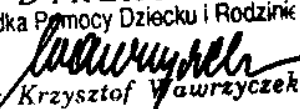
Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny i cv
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
3. Dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy w księgowości
4. Zaświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm./ na potrzeby związane z ogłoszonym naborem
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku głównego księgowego.

Miejsce i termin składania ofert

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego księgowego”

Należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Legionów 81, w godzinach 8-15, w terminie do 28 lipca 2008.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie

mgr Krzysztof Wawrzyczek