

**ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie art. 36 *Kpa* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572, dalej *Kpa*) zawiadamiam, że postępowanie administracyjne w sprawie ustalenie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej Hali Skrzyczneńskiej oraz wykazu obszarów gospodarstw rolnych przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie gruntowej zgodnie z art. 8c ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 140, dalej *ustawa o zagospodarowaniu*) nie może zostać załatwiona w przewidywanym przez *Kpa* terminie albowiem w sprawie pojawiły się nowe dokumenty, które muszą zostać przeanalizowane.

W sytuacji gdy nie zaistnieją dodatkowe okoliczności, przewidywany termin załatwienia sprawy ustala się na 30.06.2025 r.

Niniejsze zawiadomienie zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy Szczyrk oraz Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej na okres 14 dni, a także opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej ([www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)).

Z up. STAROSTY  
*[Podpis]*  
Bartłomiej Rujfer  
Członek Zarządu

**Otrzymują :**

1. Urząd Miejski w Szczyрку  
ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk
2. a/a

Zgodnie z art. 39 § 1 *Kpa* organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej "adresem do doręczeń elektronicznych", chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu. Stosownie do art. 39 § 3 w przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Na podstawie art. 39 § 3 w przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, organ administracji publicznej doręcza pisma przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):**

1). Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała 2). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiat.bielsko.pl](mailto:iod@powiat.bielsko.pl) 3). Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w trybie ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6, ust. 1, lit. „c” RODO). 4). Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. 5). Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. 6). Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje są dostępne w Biurze Obsługi Mieszkańca, na tablicy informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na powiatowej stronie internetowej [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl).

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z treścią art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego strony postępowania mają prawo ustanowienia pełnomocników do prowadzenia sprawy bądź pełnomocników do doręczeń (osoby upoważnione do odbioru pism). Zgodnie z §2 tego artykułu pisma doręcza się ustanowionemu pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pismo tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
2. Stosownie do zapisu art. 40 §4 Kpa strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
3. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń – zgodnie z art. 40 §5 Kpa – pisma przeznaczone dla tej strony pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
4. W myśl art. 33 Kpa – pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, a pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, (którego oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dołącza się do akt sprawy), lub zgłoszone do protokołu.
5. Pisma kierowane do organów administracji publicznej mogą być sporządzane na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Sprawy mogą być załatwiane z wykorzystaniem usług online udostępnianych przez organy administracji publicznej po uwierzytelnieniu strony lub innego uczestnika postępowania w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
6. Stosownie do art. 39 Kpa organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej "adresem do doręczeń elektronicznych", chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu. W przypadku braku adresu do doręczeń elektronicznych pisma będą dostarczane przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042).
7. Wpis adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych jest równoznaczny z żądaniem doręczenia korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres (art. 7 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych).
8. Zgodnie z art. 41 Kpa – w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadamiać organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem „ma skutek prawny” tzn. skutkuje domniemaniem prawidłowego doręczenia.
9. Zgodnie z art. 37 §1 Kpa, stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli: 1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 §1 Kpa (bezczyнность); 2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość). Zgodnie z art. 37 §2 i §3 pkt 1 Kpa, ponaglenie zawiera uzasadnienie i wnosi się je do organu wyższego stopnia (Wojewody Śląskiego) za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie (Starosty Bielskiego).
10. Stosownie do art. 10 kpa, stronom przysługuje prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, w tym do zapoznania się ze zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym, a przed wydaniem decyzji wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Czynności tych można dokonać w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, w Wydziale Gospodarki Mieniem, tel. 33/ 813-68-25 - sprawę prowadzi Ewa Gałczyńska – zastępca Naczelnika.