

Projekt

UCHWAŁA
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Bielskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Bielskiego dla szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **szkole dotowanej** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną oraz niepubliczną prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu ;
- 5) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć placówkę publiczną oraz niepubliczną, o której mowa w art. 15, art. 29 ust. 1 i art. 30 ustawy prowadzoną na terenie Powiatu Bielskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 8) **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną, placówkę dotowaną;
- 9) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Bielski;
- 10) **dyrektorze jednostki** - należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki.

§ 3. Podstawą udzielenia dotacji jednostce jest:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) spełnienie warunków, o których mowa w art. 33 ustawy.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej informacji o faktycznej liczbie uczniów lub słuchaczy według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazują dodatkowo informacje o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1-2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

4. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana szkołom, o których mowa w ust. 2 w danym miesiącu została przekazana w nadmiernej lub niższej wysokości od należnej, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazane muszą zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący informuje o tym na piśmie lub drogą elektroniczną Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 6. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym jednostce podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Jednostki, którym Powiat Bielski przekazuje dotacje w danym roku kalendarzowym, zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 15 stycznia następnego roku roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres ubiegłego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w rozliczeniu rocznym stwierdzone zostanie, że:

- 1) dotacja należna jednostce w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący przekazuje wyrównanie dotacji do 31 marca następnego roku;
- 2) dotacja została przez jednostkę wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bielskiego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 8. 1. Jednostki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Wynikająca z rozliczenia:

- a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, a kwotą dotacji przekazanej w ww. okresie zostaje przekazana na rachunek bankowy jednostki do końca następnego miesiąca po złożeniu rozliczenia,
- b) kwota dotacji nadpłaconej, wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9. 1. Jednostka, która otrzymała dotacje z budżetu Powiatu Bielskiego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego imiennie upoważnieni przez Starostę Bielskiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki także do wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.

3. Dokumentacja finansowa jednostki powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej powiadamiają telefonicznie dyrektora jednostki wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzania w terminie co najmniej 1 dnia przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka, a drugi Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej.

7. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący tę jednostkę może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowana jest przez kontrolujących.

8. Dyrektorowi jednostki lub organowi prowadzącemu tę jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

9. Na podstawie protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

§ 10. 1. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr V/50/315/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 552) oraz Uchwała Nr V/57/353/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/50/315/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 4112).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2024 r.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego
na rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
Adres organu prowadzącego

.....
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Pełniona funkcja)

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....
Adres szkoły / placówki

.....
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
(Numer)

.....
(Dzień wystawienia)

Typ szkoły / placówki

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana liczba uczniów (wychowanków), w tym uczniów niepełnosprawnych

.....

ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(należy wskazać rodzaje niepełnosprawności)

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający klasyfikację zawodową, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły policealnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – według art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (dotyczy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – według art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

7. Planowana liczba wychowanków internatu:

- za okres wrzesień-grudzień

- za okres styczeń-sierpień

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy
dzień miesiąca20.....roku**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

Typ szkoły / placówki

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

DANE O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Informuję, że:

1. liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... roku wynosi.....osób, w tym uczniów niepełnosprawnych ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(należy wskazać rodzaje niepełnosprawności)

w tym w zawodach:.....osób,

2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... roku wynosi.....osób,
3. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (dotyczy ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca20..roku wynosiosób.
4. liczba wychowanków internatu wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... roku wynosiosób.

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wyniosła osób, w tym w zawodach:osób.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

.....
(Miejscowość) (Data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego
w roku**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Nazwa szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Typ szkoły / placówki

Zawody, kierunki kształcenia

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Liczba uczniów (wychowanków) w tym uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca):

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Liczba uczniów (wychowanków) ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

Nazwa jednostki					
Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
		Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Razem liczba uczniów/wychowanków
1	2	3	4	5	6
Kwota dotacji					
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w zawodach:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

3. Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Nazwa zawodu	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
suma												

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Bielskiego w danym kwartale ogółem:

Rodzaj wydatków	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
I – Wydatki bieżące				
1. wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
2. pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:				
2a. składki do ZUS				
2b. podatek				

3. opłata za energię, gaz, wodę				
4. opłata za wynajem pomieszczeń				
5. pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej				
6. inne				
Razem suma wydatków bieżących				
II – zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
1. zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych				
2. zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu				
3. zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego				
4. zakup mebli				
5. pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne				
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			-	

Kwota niewykorzystanej dotacji

Kwota nadpłaconej dotacji

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego w przypadku zespołu szkół sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej))

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Bielskiego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Z uwagi na to, że powyższa uchwała jest aktem prawa miejscowego, podlega ona procedurze konsultacji.

Po podjęciu uchwały zostanie ona przesłana do Wojewody Śląskiego celem zamieszczenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.