

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – RODO).

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej reprezentowane przez Dyrektora - ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała. Nr tel. 33/81-36-930. Adres e-mail: pcpr@starostwo.bielsko.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodpcpr@starostwo.bielsko.pl oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej kierując korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej (naboru) oraz ewentualnie w celu przygotowania umowy o pracę na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (art. 6 ust. 1 lit c). Podanie danych wykraczających poza katalog wskazany w Kodeksie Pracy powoduje, że dane przetwarzane będą na podstawie Pani / Pana zgody.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do danych mogą mieć podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej w zakresie niezbędnym do ich realizacji (np. obsługa informatyczna), oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i dopuszczeni zostali do naboru umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Okres przechowywania danych

Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odbierać dokumenty osobiście. W przypadku nieodebrania dokumentów są one komisyjnie niszczone.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Posiadanie Pani / Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dlatego jest obowiązkowe dla ubiegania się o zatrudnienie w ramach procedury rekrutacyjnej. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej przedstawionych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych moich danych osobowych wykraczających poza katalog wskazany w Kodeksie Pracy zawartych w - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO.

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)