

**Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadania
publicznego Powiatu Bielskiego w roku 2024 w zakresie pomocy osobom w trudnej
sytuacji życiowej – organizacja Wigilii Bożego Narodzenia dla osób
bezdolnych i samotnych**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Powiatu pełniący funkcję Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności skazany przez niego pisemnie członek komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i czy nie podlega odrzuceniu – zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla konkursu,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może proponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem prac odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych– nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10)- w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, z uwzględnieniem realizacji zadania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,

- b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10)- w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10)- w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (punkty 0-10),
 - e) ocena udziału wkładu własnego finansowego (środki finansowe własne, pochodzące z innych źródeł publicznych oraz pozostałe), w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – g. niniejszego §.
 3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w zadaniu.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wyraża swoją opinię odnośnie złożonych ofert. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji;
 - c) liczbę złożonych ofert;
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone z uwagi na niespełnianie wymogów formalnych;
 - e) wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie i pozytywnie oraz propozycję dotyczącą przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;
 - f) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, przekazuje się Zarządowi Powiatu. Zarząd Powiatu weryfikuje opinie komisji konkursowej i ostatecznie dokonuje wyboru, podejmując uchwałę w tym zakresie.

§ 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.