

**Projekt**

**UCHWAŁA .....  
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 107/ w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799/

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej,  
uchwała co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej, uchwalony Uchwałą Nr I/1/2024 Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej z dnia 17 września 2024 r., w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Regulamin Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej, uchwalony Uchwałą Nr I/1/2020 Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2020 r., zatwierdzony Uchwałą Nr VI/16/141/20 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 14 maja 2020 r., z późn. zm.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
z dnia.....2024 r.

**Uchwała Nr I/1/2024**  
**Rady Społecznej**  
**Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**  
**z dnia 17 września 2024 r.**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799)

**uchwała się, co następuje**

**§1**

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej,  
w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2**

Zobowiązuje Dyrektora Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej do przedłożenia  
Regulaminu, o którym nowa w §1, podmiotowi tworzącemu celem zatwierdzenia.

**§3**

Z dniem zatwierdzenia Regulaminu przez podmiot tworzący, traci moc Uchwała Nr I/1/2020  
Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2020 r.,  
zmieniona Uchwałą Nr IV/12/2020 z dnia 23 września 2020 r.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej

Tadeusz Rozmus



Załącznik do Uchwały Nr I/1/2024

Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego  
w Bielsku-Białej z dnia 17 września 2024 r.

**Regulamin Rady Społecznej  
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**

**§1**

Rada Społeczna Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej, zwanego dalej „BPR” jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Bielskiego oraz doradczym Dyrektora BPR i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu BPR i niniejszego Regulaminu.

**§2**

Rada Społeczna jest zobowiązana do stałej i bieżącej współpracy z organami Powiatu Bielskiego i Dyrektorem BPR w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

**§3**

1. Rada Społeczna na drugim posiedzeniu wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego, a w miarę potrzeby Sekretarza Rady.
2. Przewodniczący Rady Społecznej organizuje i koordynuje pracę Rady Społecznej, do jego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej w porozumieniu z Dyrektorem BPR,
  - 2) ustalanie terminów i porządku posiedzenia Rady Społecznej,
  - 3) koordynowanie pracami Rady Społecznej oraz przewodniczenie jej posiedzeniom,
  - 4) utrzymywanie bieżącego kontaktu z członkami Rady Społecznej oraz Dyrektorem BPR w celu sprawnej realizacji zadań określonych przepisami prawa,
  - 5) reprezentowanie Rady Społecznej w stosunku do innych organów i instytucji.

**§4**

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje obowiązki osobiście i nie mogą udzielać pełnomocnictw innym osobom do ich wykonywania.
2. Rada Społeczna swoje stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał.
3. Z powodu sytuacji nadzwyczajnych takich jak: wprowadzenie stanu wyjątkowego, wojennego, klęski żywiołowej a także stanu epidemii, dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie zdalnym (z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z przekazem dźwięku i obrazu) w formie tzw. wideokonferencji.
4. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń Rady Społecznej w trybie zdalnym jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy, o których mowa w art. 48 ust. 2 pkt 1) lit. a oraz pkt 2) lit. e i f Ustawy. Przy takim trybie zwoływania posiedzeń ze względu na ważny interes BPR, dopuszcza się skrócenie terminu, określonego w § 8 ust.1 do 3 dni.

**§5**

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Społecznej, lub podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy, bądź na wniosek:
  - 1) Dyrektora BPR,

- 2) co najmniej połowy członków Rady Społecznej,
- 3) organów Powiatu Bielskiego.

## §6

1. Przewodniczący Rady Społecznej ustala porządek obrad posiedzenia Rady Społecznej, uwzględniając ewentualne wnioski zainteresowanych o wniesienie określonych spraw pod obrady.
2. Każdemu członkowi Rady Społecznej przysługuje prawo do zgłaszania spraw do porządku obrad.
3. Warunkiem uwzględnienia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest zgłoszenie ich Przewodniczącemu Rady Społecznej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. W przypadkach nadzwyczajnych, gdy nie jest możliwe zachowanie terminu określonego w ust. 3, dopuszcza się zgłoszenie wniosku podczas posiedzenia Rady Społecznej. Prawo zgłoszenia takiego wniosku posiada również Dyrektor BPR.
5. Wnioski wniesione pod obrady Rady Społecznej w sposób określony w ust. 1 i 2 mogą być rozpatrywane na posiedzeniu pod nieobecność wnioskodawcy.

## §7

1. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność jest celowa z uwagi na sprawy będące przedmiotem obrad.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć osoby wskazane przez Dyrektora BPR, których obecność jest celowa z uwagi na sprawy będące przedmiotem obrad.

## §8

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się poprzez doręczenie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, pisemnych zawiadomień o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem oraz niezbędnymi materiałami, podpisanych przez Przewodniczącego Rady Społecznej, z uwzględnieniem § 5 ust. 2.
2. Za zgodą członków Rady Społecznej wyrażoną na piśmie, dopuszcza się zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej poprzez powiadomienie i przekazanie im materiałów faxem lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji powiadomienia przekazywane są drogą elektroniczną wszystkim osobom zapraszającym na posiedzenie Rady.

## §9

1. Posiedzenie Rady Społecznej odbywa się w siedzibie BPR lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Społecznej w uzgodnieniu z członkami Rady Społecznej.
2. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady Społecznej najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem, z wyjątkiem sytuacji losowych, a w przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o planowanym posiedzeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej obrady prowadzi Zastępca Przewodniczącego.

## §10

1. Po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Społecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, prawomocności zwołania posiedzenia, Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej, w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego Rady Społecznej.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decydujący głos ma Przewodniczący Rady Społecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
3. Rada Społeczna może głosować jawnie lub tajnie w zależności od potrzeb i przepisów prawa.
4. W przypadku uchwały dotyczącej wyrażenia opinii w sprawie odwołania Dyrektora BPR przeprowadza się głosowanie tajne, bezwzględną większością głosów wszystkich członków składu Rady Społecznej.

## §11

1. Uchwały Rady Społecznej winny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
  - 1) datę, tytuł, kolejny nr z rejestru uchwał,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
  - 4) ewentualne przepisy derogacyjne,
  - 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
  - 6) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.
2. Uchwały otrzymują kolejne numery: nr posiedzenia RS w danym roku (zapisany liczbą rzymską) / kolejny nr uchwały podjętej w danym roku (zapisany liczbą arabską) / rok podjęcia uchwały.
3. Projekty Uchwał przedkładane pod obrady Rady Społecznej, każdorazowo muszą być parafowane przez Radcę Prawnego BPR i posiadać uzasadnienie merytoryczne podpisane przez Dyrektora BPR.

## §12

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu.
2. W protokole Rady Społecznej umieszcza się adnotację o prawidłowości zwołania Rady Społecznej i jej zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
3. Protokół zawiera:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia Rady Społecznej,
  - 2) nazwiska i imiona obecnych członków Rady Społecznej oraz innych osób biorących w nim udział,
  - 3) przyjęty porządek obrad,
  - 4) sposób głosowania, numery podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowań,
  - 5) imienne, odrębne zdania członków Rady Społecznej w stosunku do projektów uchwał.
4. Do protokołu z posiedzenia dołącza się wszystkie dokumenty, które prezentowane były lub omawiane na posiedzeniu (w tym projekty Uchwał), dowody zwołania posiedzenia, listę obecności.
5. Protokół i uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i parafuje osoba protokołująca.
6. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w ustalonym przez Przewodniczącą Rady Społecznej pomieszczeniu, w uzgodnieniu z Dyrektorem BPR.
7. Obsługę techniczną i administracyjną Rady Społecznej, w tym protokolanta, zapewnia Dyrektor BPR.

## §13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Bielsku-Białej.

## UZASADNIENIE

do uchwał Rady Powiatu w Bielsku-Białej  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminów Rad Społecznych  
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Bielski jest  
podmiotem tworzącym

Art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799/ określa, iż do zadań rady społecznej, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika, należy uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

Zgodnie z zapisami ww. ustawy regulamin ten powinien zawierać m.in. sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał oraz uregulowania dot. innych spraw niezbędnych w bieżącej pracy rady, a nie określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie zakładu.

Regulaminy uchwalone przez poszczególne Rady Społeczne posiadają zapisy spełniające powyższe wymogi i zgodnie z dyspozycją ww. przepisów prawnych powinny zostać zatwierdzone przez podmiot tworzący, dlatego przygotowano przedmiotowe uchwały.