

STAROSTA BIELSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektora „Centrum” Środowiskowego Domu Samopomocy
w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 158

1. Wymagania niezbędne:
 - a) spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.),
 - b) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku psychologia,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach pomocy społecznej, na stanowisku wymagającym bezpośredniego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
 - d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania ośrodków wsparcia,
 - c) znajomość przepisów prawa i umiejętność stosowania ich w praktyce,
 - d) znajomość specyfiki działania instytucji współpracujących w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,
 - e) umiejętność zarządzania zespołem.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Organizowanie pracy „Centrum” Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku-Białej.
 - 2) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez podległych pracowników, zadań statutowych placówki, do których należą w szczególności:
 - a) umożliwianie rozwoju osobom niepełnosprawnym intelektualnie umiejętności społecznych poprzez terapię zajęciową, treningi umiejętności społecznych, pracę nad poprawą stanu psychofizycznego, naukę systematyczności, utrwalania pożądanых nawyków,
 - b) tworzenie warunków sprzyjających integracji osób niepełnosprawnym intelektualnie ze społeczeństwem,
 - c) wspieranie rodzin osób niepełnosprawnym intelektualnie w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
 - 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w szczególności zrzeszającymi rodziców i opiekunów osób korzystających z usług ośrodka wsparcia.
 - 4) Reprezentowanie placówki na zewnątrz, dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 5) Pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w placówce, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 - 6) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny,

- c) kopie dokumentów stwierdzające:
 - posiadane kwalifikacje (wykształcenie, odbyte kursy kwalifikacyjne, formy doskonalenia zawodowego),
 - staż pracy, w tym w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - dokumenty dotyczące oceny pracy,
 - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) koncepcja funkcjonowania placówki z uwzględnieniem celów funkcjonowania, specyfiki i jej budżetu,
- f) informacja o osiągnięciach i doświadczeniach z zakresu zarządzania i organizacji pracy.
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, pokój 101, w terminie do dnia 18 lipca 2008r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zmianami).

z up. STAROSTY
Miroslaw Szemla
Wicestarosta