

STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA
W WYDZIALE KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
(rejestracja pojazdów)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej dwuletni staż pracy w zakresie obsługi klienta zewnętrznego,
 - c) znajomość przepisów prawa dotyczących rejestracji pojazdów, znajomości podstawowych pojęć technicznych związanych z eksploatacją pojazdów oraz przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - d) umiejętność obsługi urządzeń technicznych,
 - e) obywatelstwo polskie,
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) podstawowa znajomość pracy w systemie POJAZD,
 - b) sumienność,
 - c) bezstronność,
 - d) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
 - e) planowanie i organizowanie pracy,
 - f) postawa etyczna,
 - g) komunikacja werbalna,
 - h) pozytywne podejście do obywatela,
 - i) umiejętność pracy w zespole
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) Rejestrowanie pojazdów
 - 2) Kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne
 - 3) Wyrejestrowywanie pojazdów
 - 4) Wydawanie dokumentów rejestracyjnych, wtórników tablic i dokumentów
 - 5) Przyjmowanie zgłoszeń o zmianach dotyczących pojazdów
 - 6) Wprowadzanie zmian zapisów w dowodach rejestracyjnych
 - 7) Potwierdzanie danych pojazdów
 - 8) Prowadzenie gospodarki tablicami rejestracyjnymi.

4. Wymagane dokumenty:
- a) podpisany list motywacyjny – podanie,
 - b) podpisany życiorys (CV),
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP/Rekrutacja),
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagany staż pracy (świadcstwa, zaświadczenie o zatrudnieniu);
 - e) podpisane oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Warunki pracy na danym stanowisku:
- a. wymiar czasu pracy – 1 etat,
 - b. umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony),
 - c. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej; pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika,
 - d. praca w budynku Starostwa Powiatowego w Wydziale Komunikacji i Transportu na parterze, budynek wyposażony w windę, praca na stanowisku komputerowym, obsługa klienta zewnętrznego.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40 do **Sekretariatu Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101)** w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **16 września 2024 r.** w zamkniętych kopertach oraz z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista w Wydziale Komunikacji i Transportu (rejestracja pojazdów).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do urzędu.

8. Informacje dodatkowe.

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
- b) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po w.w. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- e) Administratorem danych osobowych jest Starosta Bielski – Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.bielsko.pl.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STAROSTA

Andrzej Monka