

UCHWAŁA NR VII/5/49/24
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**w sprawie utworzenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce
i włączenia do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i § 2 pkt 1 lit. f rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52 poz. 466) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 r. zakłada się Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce z siedzibą w Porąbce przy ul. Wielka Puszcza 91.

§ 2. Akt założycielski Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej "Centrum Edukacji DWD" w Porąbce stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej "Centrum Edukacji DWD" w Porąbce nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce z dniem 1 września 2024 r. włącza się do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce przy ul. Wielka Puszcza 91.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Borowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/5/49/24
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej

zakłada z dniem 1 września 2024 roku pozaszkolną placówkę specjalistyczną o nazwie:
Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce z siedzibą
w Porąbce, ul. Wielka Puszcza 91, 43-353 Porąbka

STATUT

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce

Informacje wstępne

§ 1

1. Niniejsza placówka posiada nazwę: Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce.
2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „placówce”, rozumie się przez to placówkę określoną w ust. 1.
3. Placówka stanowi pozaszkolną placówkę specjalistyczną.
4. Siedzibą placówki jest miejscowość Porąbka – adres: ul. Wielka Puszcza 91, 43-353 Porąbka.
5. Placówka może realizować swoje zadania także poza swoją siedzibą.
6. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Bielski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Śląski Kurator Oświaty.

Cele placówki

§ 2

1. Ogólnym celem działalności placówki jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, profilaktycznych, proekologicznych, rekreacyjnych i sportowych, w szczególności:
 - 1) kształtowanie aktywnych postaw uczestników, świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 2) zapewnienie uczestnikom możliwości wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Placówka w ramach swojej działalności realizuje następujące cele:
 - 1) wyrównuje szanse edukacyjne i rozwojowe,
 - 2) organizacja zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 3) kształtuje poczucie własnej tożsamości,
 - 4) wspiera poczucie bezpieczeństwa, własnej wartości, odwagi i chęci działania,
 - 5) rozwija zdolności uczestników zajęć do uwalniania się od napięć emocjonalnych,
 - 6) wspiera aktywność wychowawczą rodziców,
 - 7) podejmuje działania na rzecz akceptacji osób niepełnosprawnych intelektualnie przez środowiska

pozaszkolne i pozarodzinne,

- 8) tworzy odpowiednią atmosferę i warunki wspierające indywidualne talenty artystyczne i zainteresowania uczestników placówki,
- 9) organizuje pracę środowiskową z rodzinami dzieci i młodzieży – pomaga w pokonywaniu trudnych sytuacji w ich życiu,
- 10) współpracuje z dyrektorami i kadrami pedagogicznymi szkół prowadzonych przez Powiat Bielski, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi placówkami oświatowymi, jednostkami pomocy społecznej.

Zadania placówki

§ 3

1. Zadania placówki w szczególności obejmują:

- 1) rozwijanie zainteresowań zagadnieniami nauki, ochrony środowiska i ekologii wykraczające poza szkolne programy,
- 2) kształtowanie prospołecznych, prozdrowotnych, proekologicznych i patriotycznych zachowań u dzieci i młodzieży,
- 3) podniesienie poziomu świadomości społeczeństwa na temat różnorodności biologicznej dla jakości życia człowieka oraz utrzymania równowagi w środowisku, jak również potrzeb i sposobów jej zachowania,,
- 4) rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i zdrowego stylu życia,
- 5) podniesienie sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce.
- 8) rozwijanie zainteresowań do uprawiania turystyki i krajoznawstwa.

2. Placówka wykonuje swoje zadania poprzez:

1) organizowanie specjalistycznych zajęć:

- a) o profilu artystycznym (sztuka plastyczna, ceramiczna, muzyczno-taneczna, teatralna),
- b) zajęcia przyrodnicze,
- c) zajęcia strażackie,
- d) zajęcia terapeutyczne,
- e) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne,
- f) zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania,
- g) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze,
- h) zajęcia wspomagające rozwój fizyczny,
- i) zajęcia wspierające rozwój emocjonalny,
- j) wsparcie psychologiczne,
- k) zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej;

2) organizowanie:

- a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
- b) wypoczynku, sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
- c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Placówka współpracuje z rodzicami uczestników, szkołami, uczelniami, instytucjami, organizacjami

pozarządowymi i środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) współorganizację i udział w przedsięwzięciach organizowanych przez placówkę,
- 2) wzajemną wymianę informacji,
- 3) wzajemną pomoc w działalności,
- 4) udostępnianie zasobów placówki,
- 5) udział uczestników w przedsięwzięciach organizowanych przez inne placówki oświatowo-wychowawcze i instytucje,
- 6) działanie na rzecz środowiska lokalnego.

Organy placówki

§ 4

Organami placówki są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczestników.

Zadania dyrektora placówki

§ 5

1. Do zadań dyrektora zaliczają się zadania wynikające z ustawy – Prawo oświatowe i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności placówki,
 - 2) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej placówki,
 - 4) wykonywanie zadań związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 6) przyznawanie nagród i wyróżnień,
 - 7) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
 - 8) wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy,
 - 9) ustalanie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania,
 - 10) organizowanie prac i zadań mających na celu sprawniejsze funkcjonowanie placówki oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług,
 - 11) współpraca z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 12) stworzenie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;

- 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) dążenie do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o uczestników oraz pracowników, eliminowanie przyczyn konfliktów,
- 15) skreślanie uczestników z listy uczestników placówki, w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 5 statutu, po zasięgnięciu opinii samorządu uczestników.

Rada pedagogiczna placówki

§ 6

1. Radę pedagogiczną tworzy dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w placówce,
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia uczestnika z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (alkoholizm, narkomania),
 - 3) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczestników i pracowników,
 - 4) niszczenie mienia, kradzież, popełnienie innego czynu karalnego,
 - 5) rażące nierespektowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych.
6. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na

posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

Rada rodziców

§ 7

1. W placówce działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczestników.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Samorząd uczestników placówki

§ 8

1. W placówce działa samorząd uczestników, który tworzą wszyscy uczestnicy zajęć w placówce.
2. Samorząd uczestników może przekazywać innym organom placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki, w szczególności dotyczących praw uczestników.
3. Samorząd uczestników w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd uczestników może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
5. Zasady wybierania i działania samorządu uczestników określa regulamin uchwalony przez uczestników w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

Współdziałanie organów placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 9

1. Organy placówki są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu placówki, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania placówki.
2. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.

3. Sprawy sporne pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczestników rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.
5. W przypadku braku porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor, udziela odpowiedzi w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia pisma przez zainteresowaną stronę.

Pracownicy placówki

§ 10

1. W placówce zatrudnieni są nauczyciele, a także pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych według powierzonych obowiązków, z uwzględnieniem zajęć realizowanych poza siedzibą placówki, w szczególności na terenie szkół, innych placówek oraz w lokalnych środowiskach wychowawczych;
 - 2) opracowywania i realizowania szczegółowych planów pracy;
 - 3) kształtowania właściwego stosunku pomiędzy uczestnikami opierającego się na tolerancji i w poszanowaniu godności osobistej;
 - 4) wdrażania do samodzielności uczestników, przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia.
3. Nauczyciel:
 - 1) na bieżąco zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 2) systematycznie podnosi i aktualizuje wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 3) przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) aktywnie uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 5) wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone mienie;
 - 6) stosuje nowatorskie metody pracy;
 - 7) wspomaga rozwój psychofizyczny uczestnika poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć;
 - 8) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 9) zna, przestrzega i wdraża zasady i przepisy BHP;
 - 10) rozpoznaje potrzeby uczestników, stwarza im poczucie bezpieczeństwa;
 - 11) współpracuje z nauczycielami ze szkół macierzystych;
 - 12) rozwija i umacnia wśród uczestników stosunki interpersonalne, przyjaźń, koleżeństwo, wzajemną pomoc i poszanowanie godności drugiego człowieka;
 - 13) przeprowadza zajęcia zapobiegające przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży, zapoznaje ze szkodliwością zjawiska agresji i sposobami jej przeciwdziałania, dba o poprawność językową wychowanka.
 - 14) decyduje w sprawie doboru form i metod prowadzenia zajęć edukacyjno – wychowawczych;
 - 15) kontroluje miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny.
4. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy, w szczególności:
 - 1) obsługa sekretariatu, w tym
 - a) udzielanie informacji dotyczących pracy placówki,
 - b) sporządzanie pism urzędowych,

- c) prace kancelaryjne,
 - d) rejestracja dokumentów,
 - e) prowadzenie archiwum.
- 2) Obsługa spraw kadrowych, w tym:
- a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - b) kontrola wykorzystania urlopów,
 - c) rejestracja zwolnień lekarskich i uruchamianie stosownych procedur,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami,
 - e) rozliczanie zaliczek.
- 3) Dbanie o czystość i higienę w placówce.
- 4) Inne zadania związane z bieżącą pracą.
5. Szczegółowy zakres obowiązków każdego pracownika, który znajduje się w jego aktach osobowych, określa Dyrektor.

Organizacja placówki

§ 11

1. Placówka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy placówki ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Organizację zajęć i liczbę uczestników w grupie określa Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zajęcia ujęte są w tygodniowym planie zajęć placówki.
5. Placówka organizuje zajęcia w siedzibie oraz poza siedzibą placówki:
 - 1) stałe,
 - 2) okresowe,
 - 3) okazjonalne.
6. Zajęcia stałe prowadzi się w dni robocze. Organizację zajęć stałych określa się w tygodniowym rozkładzie zajęć placówki wychowania pozaszkolnego.
7. Zajęcia okresowe i okazjonalne mogą być również prowadzone w dniach wolnych od pracy np.:
 - 1) imprezy artystyczne (warsztaty, konkursy, przeglądy, festiwale, wystawy, spektakle, spotkania artystyczne);
 - 2) imprezy edukacyjne (konkursy wiedzy);
 - 3) imprezy sportowo- rekreacyjne (festyny, rajdy, zawody, konkursy);
 - 4) imprezy wychowawczo-profilaktyczne (akcje charytatywne, zbiórki, warsztaty artystyczne, konkursy, spotkania wolontariuszy);
8. Zajęcia odbywają się w grupach i w systemie pracy indywidualnej.
9. Szczegółowe zasady organizacji zajęć i liczbę wychowanków w grupie określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. O uczestnictwie w zajęciach w systemie pracy indywidualnej uczestnika decyduje dyrektor na wniosek rodziców uczestnika, po uzyskaniu opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

11. Placówka może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki bezpiecznego pobytu w placówce

§ 12

1. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczestnika,
3. Odpowiedzialność za uczestnika na zajęciach ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa wychowanków podczas tych zajęć;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bezpieczeństwa miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia do dyrektora placówki;
 - 4) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie placówki i poza nią, kontroli obecności wychowanków na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność;
 - 5) wprowadzania wychowanków do sal oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - 6) wyprowadzania wychowanków z sali lub pracowni;
 - 7) przestrzegania regulaminu dyżurów i planu dyżurów,
5. Podczas zajęć poza terenem placówki, wyjść i wycieczek nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków.
6. Wszyscy pracownicy placówki, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrektora o każdym zagrożeniu.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie o wpuszczaniu do budynku uczestnika decyduje pracownik administracji lub pracownik obsługi.

Uczestnicy zajęć

§ 13

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci i młodzież.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
3. W przypadku uczestników zajęć stałych zgodę na uczestnictwo muszą wyrazić ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. W zajęciach mogą brać udział uczestnicy stali, okresowi lub okazjonalni.

Rekrutacja na zajęcia w placówce

§ 14

1. Rekrutacja na zajęcia w placówce odbywa się w systemie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
2. Rekrutacja odbywa się w kolejności zgłoszeń.

3. Podstawą przyjęcia uczestnika do placówki jest wniosek, który rodzice lub prawni opiekunowie składają w sekretariacie placówki.
4. Rekrutację do placówki prowadzi się według kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.
5. Decyzję o przyjęciu uczestnika podejmuje dyrektor placówki.
6. Informację o wynikach rekrutacji podaje się do wiadomości zainteresowanych.
7. Rodzicom przysługuje prawo pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości decyzji dyrektora.
8. Dyrektor rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 15

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów w formach organizowanych przez placówkę,
 - 2) uczestniczenia w zorganizowanym procesie edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym,
 - 3) korzystania z pomocy i instruktażu nauczycieli placówki,
 - 4) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 5) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 6) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 7) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń.
2. Uczestnik ma prawo do złożenia skargi w związku z naruszeniem praw, o których mowa w ust. 7, według następujących zasad:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego uczestnika, jego rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych rozstrzygnięciach,
 - 4) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Rzecznik Praw Ucznia).
3. Do obowiązków uczestników należy:
 - 1) współpraca w procesie edukacji, profilaktyki i wychowania z nauczycielami placówki,
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia,
 - 3) pomoc innym uczestnikom Placówki,
 - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 5) aktywne uczestnictwo zajęciach w placówce.

Nagrody i kary

§ 16

1. Uczestnicy mogą być nagradzani w następujących formach:
 - 1) indywidualne podziękowanie,
 - 2) dyplom,
 - 3) list gratulacyjny,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) udział w wycieczkach i wyjazdach.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek nauczyciela.
3. Za naruszenie norm współżycia społecznego i przepisów obowiązujących w placówce uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez pracownika placówki,
 - 2) zawiadomieniem placówki macierzystej uczestnika,
 - 3) zawiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 4) wykluczeniem z uczestnictwa w danych zajęciach.
4. Od zastosowanej kary służy odwołanie do Dyrektora. Odwołanie Dyrektor rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

Postanowienia końcowe

§ 17

Statut i regulamin umieszcza się w placówce na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń.

§ 18

Wszelkie zmiany w Statucie placówki dokonuje się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 19

W zakresie wszystkich spraw nieuregulowanym niniejszym statutom stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.