

**STAROSTWO POWIATOWE
w Bielsku-Białej**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy**

SPECJALISTY W WYDZIALE GOSPODARKI MIENIEM

1. Zakres obowiązków:

- Badanie dokumentów ksiąg wieczystych, przygotowywanie odpisów z ksiąg wieczystych.
- Gospodarowanie nieruchomościami powiatu.
- Prowadzenie spraw dotyczących umów cywilnych przygotowanych przez Wydział.
- Zarządzanie korespondencją wpływającą.
- Inwentaryzacja środków trwałych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- preferowany staż pracy w administracji samorządowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- korzystanie w pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu KPA, Instrukcji kancelaryjnej, ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z póź. zm.),
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prowadzenia ksiąg wieczystych – ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z póź. zm.), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 162, poz. 1575 z póź. zm.),
- dobra znajomość pakietu MS Office.

4. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- gotowość podnoszenia kwalifikacji
- *wysoka kultura osobista.*

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie dokumentów potwierdzających preferowany staż pracy w administracji publicznej,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 101) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) – w terminie do dnia **16 lipca br.** z dopiskiem: Konkurs na wolne stanowisko specjalisty w Wydziale Gospodarki Mieniem.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piastowskiej 40. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

STAROSTA

Andrzej Płonka