

Projekt

UCHWAŁA
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 2024 r.

**w sprawie utworzenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce
i włączenia do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i § 2 pkt 1 lit. f rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023 r. poz. 651) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 r. zakłada się Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce z siedzibą w Porąbce przy ul. Wielka Puszcza 91.

§ 2. Akt założycielski Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej "Centrum Edukacji DWD" w Porąbce stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej "Centrum Edukacji DWD" w Porąbce nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce z dniem 1 września 2024 r. włącza się do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce przy ul. Wielka Puszcza 91.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 2024 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej

zakłada z dniem 1 września 2024 roku Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce

STATUT

Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce

Nazwa placówki

§ 1

1. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce.
2. Siedzibą placówki jest: ul. Wielka Puszcza 91, 43-353 Porąbka.
3. Placówka może realizować swoje zadania także poza swoją siedzibą.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Rada Powiatu w Bielsku – Białej.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna „Centrum Edukacji DWD” w Porąbce wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce.

Cele i zadania placówki

§ 2

1. Celem działalności placówki jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, profilaktycznych, proekologicznych, rekreacyjnych i sportowych, w szczególności:
 - 1) kształtowanie aktywnych postaw uczestników, świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 2) zapewnienie uczestnikom możliwości wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Zadania placówki w szczególności obejmują:
 - 1) rozwijanie zainteresowań zagadnieniami nauki, ochrony środowiska i ekologii wykraczające poza szkolne programy,
 - 2) kształtowanie prospołecznych, prozdrowotnych, proekologicznych i patriotycznych zachowań u dzieci i dorosłych,
 - 3) podniesienie poziomu świadomości społeczeństwa na temat różnorodności biologicznej dla jakości życia człowieka oraz utrzymania równowagi w środowisku, jak również potrzeb i sposobów jej zachowania,,
 - 4) rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i zdrowego stylu życia,
 - 5) podniesienie sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce.
 - 8) rozwijanie zainteresowań do uprawiania turystyki i krajoznawstwa.
3. Placówka współpracuje z rodzicami uczestników, szkołami, uczelniami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) współorganizację i udział w przedsięwzięciach organizowanych przez placówkę,
 - 2) wzajemną wymianę informacji,
 - 3) wzajemną pomoc w działalności,
 - 4) udostępnianie zasobów placówki,
 - 5) udział uczestników w przedsięwzięciach organizowanych przez inne placówki oświatowo-wychowawcze i instytucje,
 - 6) działanie na rzecz środowiska lokalnego.
4. Za usługi świadczone przez placówkę pobierane są opłaty, zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu.

Organy i pracownicy placówki

§ 3

1. Organem placówki jest Dyrektor Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej, któremu stanowisko powierza organ prowadzący. Do zadań dyrektora w szczególności należy realizowanie celów i zadań wynikających z prawa oświatowego, a przede wszystkim:
 - 1) organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności placówki,
 - 2) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej placówki,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) przyznawanie nagród i wyróżnień oraz występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów,
 - 6) wymierzanie kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy,
 - 7) ustalanie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania,
 - 8) organizowanie prac i zadań mających na celu sprawniejsze funkcjonowanie placówki oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług,
 - 9) współpraca z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 10) dążenie do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o uczestników oraz pracowników, eliminowanie przyczyn konfliktów.
2. W placówce zatrudnieni są pracownicy: pedagogiczni, administracji i obsługi.
3. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych według powierzonych obowiązków;
 - 2) kształtowania właściwego stosunku pomiędzy uczestnikami opierającego się na tolerancji i w poszanowaniu godności osobistej;
 - 3) wdrażania do samodzielności uczestników, przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia.Ponadto nauczyciel:
 - 1) na bieżąco zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 2) systematycznie podnosi i aktualizuje wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 3) przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) aktywnie uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;

- 5) wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone mienie;
 - 6) stosuje nowatorskie metody pracy;
 - 7) wspomaga rozwój psychofizyczny uczestnika poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć;
 - 8) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 9) zna, przestrzega i wdraża zasady i przepisy BHP;
 - 10) rozpoznaje potrzeby uczestników, stwarza im poczucie bezpieczeństwa;
 - 11) współpracuje z nauczycielami ze szkół macierzystych;
 - 12) rozwija i umacnia wśród uczestników stosunki interpersonalne, przyjaźń, koleżeństwo, wzajemną pomoc i poszanowanie godności drugiego człowieka;
 - 13) przeprowadza zajęcia zapobiegające przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży, zapoznaje ze szkodliwością zjawiska agresji i sposobami jej przeciwdziałania, dba o poprawność językową wychowanka.
 - 14) decyduje w sprawie doboru form i metod prowadzenia zajęć edukacyjno – wychowawczych;
 - 15) kontroluje miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny.
4. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy, w szczególności:
- 1) obsługa sekretariatu, w tym
 - a. udzielanie informacji dotyczących pracy placówki,
 - b. sporządzanie pism urzędowych,
 - c. prace kancelaryjne,
 - d. rejestracja dokumentów,
 - e. prowadzenie archiwum.
 - 2) Obsługa spraw kadrowych, w tym:
 - a. prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - b. kontrola wykorzystania urlopów,
 - c. rejestracja zwolnień lekarskich i uruchamianie stosownych procedur,
 - d. prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami,
 - e. rozliczanie zaliczek.
 - 3) Dbanie o czystość i higienę w placówce.
 - 4) Inne zadania związane z bieżącą pracą.
5. Szczegółowy zakres obowiązków każdego pracownika, który znajduje się w jego aktach osobowych, określa Dyrektor.
6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

Organizacja placówki

§ 4

1. Czas pracy placówki ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Organizację zajęć i liczbę uczestników w grupie określa Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zajęcia ujęte są w tygodniowym planie zajęć placówki.

4. Centrum prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
5. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzi się w dni robocze. Zajęcia okresowe i okazjonalne mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy.
7. Placówka może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Uczestnicy

§ 5

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników zajęć stałych zgodę na uczestnictwo muszą wyrazić ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. W zajęciach mogą brać udział uczestnicy stali, okresowi lub okazjonalni.
5. Rekrutacja na zajęcia odbywa się w systemie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
6. Rekrutacja odbywa się w kolejności zgłoszeń.
7. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów w formach organizowanych przez placówkę,
 - 2) uczestniczenia w zorganizowanym procesie edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym,
 - 3) korzystania z pomocy i instruktażu nauczycieli placówki,
 - 4) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 5) ochrony przed uzależnianiami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 6) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 7) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń.
8. Uczestnicy mogą być nagradzani w następujących formach:
 - 1) indywidualne podziękowanie,
 - 2) dyplom,
 - 3) list gratulacyjny,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) udział w wycieczkach i wyjazdach.
9. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek nauczyciela.
10. Za naruszenie norm współżycia społecznego i przepisów obowiązujących w placówce uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez pracownika placówki,
 - 2) zawiadomieniem placówki macierzystej uczestnika,
 - 3) zawiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 4) wykluczeniem z zajęć.
11. Od zastosowanej kary służy odwołanie do Dyrektora. Odwołanie Dyrektor rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

Postanowienia końcowe

§ 6

W placówce w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:

1. Statut i regulamin,
2. cennik opłat.

§ 7

Wszelkie zmiany w Statucie placówki dokonuje się w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

W zakresie wszystkich spraw nieuregulowanym niniejszym statutem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej w sprawie utworzenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji DWD w Porąbce i włączenia do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce

Zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, w tym integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego oraz placówek wymienionych w art. 2 pkt 3-8 z wyjątkiem szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, należy do zadań własnych powiatu.

Dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce zwrócił się z prośbą o utworzenie z dniem 1 września 2024 r. pozaszkolnej placówki specjalistycznej, której celem działalności będzie realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, profilaktycznych, proekologicznych, rekreacyjnych i sportowych.

Jako uzasadnienie swojego wniosku, dyrektor wskazał, że w/w placówka pozwoli na wykorzystanie zasobów Domu Wczasów Dziecięcych w Porąbce do realizacji dodatkowych zadań wychowawczych i edukacyjnych. Umożliwi również nawiązanie partnerstwa z organizacjami i instytucjami działającymi w podobnym zakresie oraz pozwoli na pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zakładanych celów działania.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji DWD w Porąbce i włączenie do Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych DWD w Porąbce na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).