

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług polegających na wytwarzaniu i dostarczaniu całodziennych  
posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach**

CPV: 55.32.10.00-6	-	usługi przygotowania posiłków;
55.52.00.00-1	-	usługi dostarczania posiłków.

03 czerwiec 2019r.

## Część I – Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Bielski – Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach  
 ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice  
 Regon: 070403568 NIP: NIP 937-21-85-644  
 Telefon: 33 817-14-91 Fax: 33 817-01-88  
 e-mail: [dpswilk@wp.pl](mailto:dpswilk@wp.pl)

## Część II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24a ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

## Część III – Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia uzupełniające

CPV: **55.32.10.00-6** - usługi przygotowania posiłków;  
**55.52.00.00-1** - usługi dostarczania posiłków.

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa posiłków podopiecznym Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach.
2. Posiłki w ilości trzech na dobę, tj. śniadania, obiady i kolacje muszą być dostarczane na czas tak, aby były wydawane w niżej podanych godzinach:
  - śniadanie – o godzinie 9:00;
  - obiad – o godzinie 13:00;
  - kolacja – o godzinie 18:00.
 W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się 30 minutową zwłokę w wydawaniu posiłków.
3. Posiłki muszą być wytwarzane i dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza podanymi w: § 2 pkt. 1, 2, 3 i 4 oraz w § 4 pkt. 8 umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
4. Dzienna stawka żywieniowa składać się będzie z następujących składników: koszty obsługi, tj: przygotowywania (wytwarzania) posiłków, kosztów transportu i dostarczania, wydawania posiłków, postępowania z zagospodarowaniem odpadów, myciem pojemników i dezynfekcją pojemników, w których posiłki będą dostarczane oraz pomieszczeń, z których będzie korzystał Wykonawca.
5. Proporcje cenowe dziennej stawki żywieniowej muszą odpowiadać następującym wymogom:
  - śniadanie – 25 % dziennej stawki żywieniowej;
  - obiad – 55 % dziennej stawki żywieniowej;
  - kolacja – 20 % dziennej stawki żywieniowej.

6. Posiłki muszą być przygotowywane w oparciu o sporządzane dekadowe jadłospisy, uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Ilość posiłków, gramatura, ilość i rodzaj poszczególnych diet będzie ustalana na podstawie dziennego zamówienia, zgłaszanego przez przedstawiciela Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12:00.
8. Jadłospisy winny być modyfikowane z uwzględnieniem sezonowości artykułów rolno-spożywczych, urozmaicenia menu, zawierającego odpowiednie proporcje podstawowych wartości odżywczych zawierających: węglowodany, białko (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego), tłuszcze zarówno roślinne jak i zwierzęce oraz składniki mineralne i witaminy.  
Każdy posiłek musi mieć odpowiednią wartość kaloryczną i odżywczą.
9. Zamawiający wymaga żeby w skład każdego posiłku wchodził ciepły napój w ilości 250 ml. Rodzaj napoju będzie uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia chleba w ilości 150 g do każdego posiłku, o ile stanowi on podstawowy element tegoż posiłku.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia pierwszego dania obiadu w postaci zupy, w ilości 400 ml na osobę + 5 porcji zupy dodatkowo, nieodpłatnie jako dodatkę dla mieszkańców.
12. Siedmiodniowy jadłospis powinien uwzględniać między innymi:
  - zróżnicowanie napojów na bazie mleka (kawa zbożowa, kakao);
  - zupę mleczną;
  - pieczywo mieszane;
  - ryby;
  - produkty nabiałowe;
  - przetwory owocowe niskosłodzone;
  - warzywa i owoce z uwzględnieniem sezonowości; □ różnorodny asortyment wędlin oraz potraw mięsnych;
  - podawanie masła świeżego lub produktów masłopodobnych (w zależności od ustaleń);
  - podawanie deseru do obiadu;
13. Przewidywana ilość zapotrzebowania na posiłki będzie się zawierać w granicach od 53 do 57 posiłków dziennie. Przeciętna ilość wydawanych posiłków na dobę – 56, z czego 40 posiłków posiadających dietę normalną, 7 dietę cukrzycową, 9 dietę lekkostrawną. Ilość i rodzaj diet może ulegać okresowym wahaniom.
14. Wykonawca zapewni codzienny nadzór dietetyka posiadającego uprawnienia w zakresie żywienia zbiorowego tak, że przez cały okres trwania umowy gwarantuje codzienny nadzór dietetyka nad procesem produkcji posiłków.
15. W zależności od potrzeb mogą być stosowane również inne diety, które będą uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego.
16. Odbiór naczyń i pojemników w których będą dostarczane posiłki, ich umycie połączone z dezynfekcją należy do Wykonawcy.
17. Odpady pokonsumpcyjne zagospodaruje Wykonawca we własnym zakresie.
18. Nadzór ze strony Zamawiającego nad żywieniem mieszkańców DPS pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
19. Nadzór nad rozliczeniem wyżywienia ze stromy Zamawiającego pełnić będzie Główny Księgowy DPS w Wilkowicach.

#### **Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę:**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w postępowaniu w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby na podstawie umowy o pracę zostały zatrudnione osoby przygotowujące posiłki, kierowcy oraz dietetyk.
- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) Wykonawca w terminie 10 dni od zawarcia umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące ww. czynności z podaniem ilości osób zatrudnionych osób, będą lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  - 2) Oświadczenie takie Wykonawca przedkłada także w trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku zatrudnienia nowych pracowników wykonujących ww. czynności w terminie niezwłocznym od zatrudnienia nowego pracownika.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
  - 1) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, zgodnie z wzorem umowy -zał. nr 5 do nin. SIWZ.
  - 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1) czynności.

#### **Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności wskazanych w zamówieniu.
6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp.

**Informacja dotycząca art. 13 RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: RODO), zamawiający jako administrator danych osobowych wypełnia obowiązek informacyjny związany z gromadzeniem danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z nin. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, informując wykonawcę, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Kościelnej 4, 43-365 Wilkowice, reprezentowanym przez Dyrektora Domu
  - b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administratora :  
[marcin.poczatek@powiat.bielsko.pl](mailto:marcin.poczatek@powiat.bielsko.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług polegających na wytwarzaniu i dostarczaniu całodziennych posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach”, znak sprawy: DPS-ZP/01/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, **Uwaga:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, **Uwaga:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 RODO, w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych, obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
- a) **wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - **podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO.
4. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z **art. 14 RODO**, względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, określone w ppkt. 3 i 4, obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w nin. postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### Część IV – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dn. **01.07.2019r - 30.06.2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy**. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z dniem pisemnego zawiadomienia wykonawcy o rozwiązaniu umowy, bez roszczenia z tego tytułu ze strony wykonawcy.

#### Część V – Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **Nie podlegają wykluczeniu;**
- **Spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

- 1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Części V pkt. 1 ppkt 1.3.
- 1.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 2.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika z odrębnych przepisów: zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 2.2 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 2.3 **Zdolność techniczna lub zawodowa**:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że z należytą starannością zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - realizuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na wytwarzaniu i dostarczaniu całodziennych posiłków, świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy dla minimum 20 osób.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację nin. zamówienia.

## **3. Poleganie na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Z zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie nin. zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1.

#### 4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Części V pkt 1 SIWZ.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

## **Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

### **Wykonawca winien dostarczyć:**

#### **I. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Oferta przetargowa (w oryginale) sporządzona na formularzu Oferta stanowiącym zał. nr 1 do nin. SIWZ.
2. Wykaz prac (części zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców) oraz nazwy podwykonawców, na formularzu oferta, stanowiącym zał. nr 1 do nin. SIWZ.
3. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) (w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
5. Oświadczenie Wykonawcy (złożone na formularzu Oferta – zał. nr 1 do nin. SIWZ), o:
  - związaniu ofertą przez okres 30 dni;
  - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
  - terminie wykonania zamówienia,
  - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
  - zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ);
  - doświadczenie dietetyka w żywieniu (stanowiącym drugie kryterium oceny ofert)
 Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony danych osobowych od osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – na formularzu Oferty.

#### **II. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):**

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru załącznika nr 2 do nin. SIWZ (w oryginale).
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru załącznika nr 3 do nin. SIWZ (w oryginale).

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w

jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### III. **Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):**

1. Zobowiązanie innych podmiotów (w oryginale), w formie pisemnej, do oddania Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie innych podmiotów przygotować na druku zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik nr 8 do nin. SIWZ.

2. Potwierdzenie wniesienia wadium - kopia.

### IV. **Dokumenty dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp):**

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**w oryginale**), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do nin. SIWZ (wzór oświadczenia zamieszczony zostanie na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga:** Oświadczenie winno zostać złożone **w formie pisemnej** przez Wykonawcę, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w nin. postępowaniu **tylko jednej oferty**.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie):**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

**1) Wykaz usług (w oryginale)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru załącznika nr 6 do nin. SIWZ. Wzór wykazu usług wraz z wezwaniem do jego złożenia, zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej, składa stosowne oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje oraz stosowne oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie dostaw winne być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Uwaga:** Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem dokumentów, dla których zastrzeżona jest forma oryginału. Dokument składany w formie kserokopii winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem”, opatrzoną odręcznym podpisem oraz imienną pieczęcią Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy

na oświadczeniach lub dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów Wykonawcy, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 2 w Części V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia oraz dokumenty Wykonawcy składają w ofercie w następujący sposób:
  - oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt II ppkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Części VI pkt IV ppkt 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt V, ppkt 1, przy czym:
  - dokumenty o których mowa w Części VI pkt V ppkt 1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 2.

### **Poleganie na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Części VI pkt II ppkt 1 i 2.

### **Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem: oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części VI oraz z zastrzeżeniem pkt II-V. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej

- informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 2 i 3 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
  3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: [dpswilk@wp.pl](mailto:dpswilk@wp.pl)). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu uprzednio podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej "za zgodność z oryginałem".
  5. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.
  6. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
**Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach**  
**Ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice**  
**Fax.: (033) 817-01-88, e-mail: [dpswilk@wp.pl](mailto:dpswilk@wp.pl)**
  7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp). Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ: [www.bip](http://www.bip)  
Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl)
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Kierownik Administracyjno-Gospodarczy DPS w Wilkowicach – Sławomir Duraj** tel.: (33) 817-14-91 e-mail: [slawomir.duraj@powiat.bielsko.pl](mailto:slawomir.duraj@powiat.bielsko.pl)  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## Część VIII – Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** na rzecz DPS w Wilkowicach, ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice w wysokości – **6.000 zł**, (słownie: sześć tysięcy złotych), **przed upływem terminu składania ofert**.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia wadium w gotówce) na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Getin Noble Bank Spółka Akcyjna nr konta 57 1560 0013 2009 5938 6000 0003

3. Uwaga! Przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium.

**Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku zamawiającego** (wpływ środków na rachunek bankowy /wydruk elektroniczny z księgowości/ zamawiającego w dniu otwarcia ofert i przed upływem podanej godziny).

4. Wadium w postaci dokumentu należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie DPS w Wilkowicach, ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice, a jego kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, załączyć do oferty.
5. Wadium w formie dokumentu powinno zawierać oznaczenie postępowania którego dotyczy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ani na uzupełnienie wadium po terminie składania ofert. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.

**Uwaga - termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.**

7. Zwrot wadium:
  - Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art.

25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Część IX – Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Część X – Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu Oferty, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie) w języku polskim, napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca informacje strona oferty i załączników winna być podpisana przez Wykonawcę.
6. Cena ofertowa: Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia netto, brutto cyfrowo oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %. Oddzielnie należy podać cenę brutto dla jednej osobo/doby.
7. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** – wymagane odpowiednimi postanowieniami Części VI niniejszej SIWZ.  
Uwaga: **Za brak dokumentu** traktowane będzie złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kserokopia nie poświadczona przez **Wykonawcę** „Za zgodność z oryginałem”).
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp tj. powinno być określone, czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o którym mowa w art.25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w ofercie, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu.
12. Koperta powinna być zaadresowana:

**Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach  
ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice**

i opatrzona napisem:

**„Oferta na usługi świadczenie usług polegających na wytwarzaniu i dostarczaniu  
całodziennych posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach  
Zamówienie publiczne**

**Nie otwierać przed: 14.06.2019 r. godz. 10:00”**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „Zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## **Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**14.06.2018 r. do godziny 10:00**

w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice.  
Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z p. 3 Części VII SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio



odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**14.06.2019 r. o godzinie 10:30**

w świetlicy Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5, 43-365 Wilkowice,

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
  - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty (art. 87 ust. 1 Pzp).
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

## **Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom prace te powinny być skalkulowane odrębnie.
2. Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia netto, brutto cyfrowo oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Łączna cena ofertowa brutto to cena wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej za osobo/dobę i maksymalnej ilości posiłków dziennie, tj. 56 przez okres 365 dni.
5. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C_o = C_{jo/d} \times 56 \text{ osób} \times 731 \text{ dni}$$

gdzie:

$C_o$	-	cena ofertowa brutto;
$C_{jo/d}$	-	cena jednostkowa za osobo/dobę

6. Podane ilości posiłków stanowią maksymalną ilość przewidzianą do dostarczenia w terminie realizacji umowy. Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości w zależności od potrzeb ilości te mogą być mniejsze. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. Cena jednostkowa brutto winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, koszty dojazdów, podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, inne koszty własne.
8. Podana w ofercie cena jest niezmienna w okresie realizacji umowy i nie podlega żadnym negocjacjom. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość tych towarów bez kwoty podatku obciążającego Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

### **Część XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

<b>Kryterium 1 (K1): cena wykonania zamówienia</b>	<b>60 %</b>
<b>Kryterium 2 (K2): odległość kuchni od siedziby zamawiającego</b>	<b>30 %</b>
<b>Kryterium 3 (K3): doświadczenie w żywieniu</b>	<b>10 %</b>

2. Sposób przyznawania punktów:

#### **K1 – cena wykonania zamówienia:**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

#### **K2 – odległość kuchni od siedziby zamawiającego**

$$K2 = \frac{\text{Ilość punktów w danej ofercie}}{\text{Oferta z maksymalną ilością punktów}} \times 30$$

Przy czym w zakresie kryterium K2 punkty będą przyznawane za lokalizację pomieszczeń kuchni podstawowej, w której będą przygotowywane posiłki w odległości ( drogowej ):

0 do 10 km od siedziby DPS	-	30 pkt.
10 do 20 km od siedziby DPS	-	15 pkt.
20 do 35 km od siedziby DPS	-	5 pkt.
Powyżej 35 km	-	0 pkt.

**K3 – doświadczenie w żywieniu**

$$K3 = \frac{\text{Ilość punktów w danej ofercie}}{\text{Oferta z maksymalną ilością punktów}} \times 10$$

Przy czym w zakresie kryterium K3 punkty będą przyznawane za:

- a) Zamawiający do oceny przyjmie doświadczenie zawodowe jednego dietetyka wg poniższego kryterium. Zamawiający przyzna punkty na podstawie wyszczególnionego w formularzu ofertowym oświadczenia o przebiegu doświadczenia zawodowego:

Kryterium „Doświadczenie dietetyka” liczone w miesiącach:

- od 0 - 6 miesięcy - 0 pkt
- od 6 - 12 miesięcy - 10 pkt
- od 13 - 24 miesięcy - 20 pkt
- od 25 - 36 miesięcy - 30 pkt
- od 37 miesięcy i więcej - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać zamawiający ofercie wykonawcy, w ramach kryterium „doświadczenie dietetyka” wynosi 40 pkt. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- Wykonawca, w celu dokonania oceny oferty przez zamawiającego w kryterium „doświadczenie dietetyka”, na formularzu Oferty, wskaże imię i nazwisko dietetyka oraz poda ilość miesięcy jego doświadczenia.
- Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia usługi przez tę osobę.
- Oferta wykonawcy, który nie wypełni w formularzu Oferta pola dotyczącego „doświadczenia dietetyka”, otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny ofert.

- b) **Mając na uwadze dobro naszych podopiecznych i jak najlepszą jakość posiłków Zamawiający wymaga (dlatego nie punktuje), aby Wykonawca posiadał / wdrażał system HACCP we wszystkich miejscach wytwarzania posiłków co musi udokumentować zgodnie z danymi zamieszczonymi w formularzu oferty. Posiadanie certyfikowanego systemu HACCP będzie docenione 10 punktami przez Zamawiającego:**

- posiadanie certyfikowanego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP - 10 pkt.
- brak / wdrażanie systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP - 0 pkt.

3. Najkorzystniejszą będzie oferta spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z określonymi kryteriami, tj. uzyskała łącznie największą ilość punktów (oferty) wg wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3$$

S – suma punktów uzyskana przez wykonawcę dwóch kryteriach oceny ofert.

K1 – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium cena wykonania zamówienia.

K2 – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium odległość kuchni od siedziby zamawiającego

K3 – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę w kryterium doświadczenie w żywieniu.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która łącznie otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

**Część XIV – Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez wykonawcę podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazw i adresów) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
4. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona wykonawca siłami własnymi.
6. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim, za działania osób trzecich wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
7. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów wynikających z art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy Pzp wobec dalszych podwykonawców.
10. Zgodnie z art. 36ba ust. 4 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do nin. SIWZ.

#### **Część XV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w załącznikach nr 5 do nin. SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Część XVI – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 6.
7. Załącznik do Umowy- opis świadczenia usługi – zał. nr 7.
8. Zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 8.

Wilkowice, dnia: 03 czerwiec 2019 r.