

**Załącznik  
do Uchwały Zarządu  
Powiatu w Bielsku-Białej  
nr 439/2018 z dnia  
30 listopada 2018 r. w  
sprawie ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert  
na zadania publiczne  
Powiatu Bielskiego w  
zakresie turystyki i  
krajoznawstwa  
w 2019 r.**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE  
POWIATU BIELSKIEGO W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA  
W OKRESIE OD 11.02.2019 DO 13.12.2019 ROKU**

**§1  
Cel i rodzaj zadań**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa o charakterze ponadgminnym na rok 2019.
2. Zadania mogą być realizowane w następującym zakresie:
  - 1) utrzymania górskich szlaków turystycznych (prace znakarskie, wymiana drogowskazów, rogaczy itp.),
  - 2) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapewnienia przez specjalistyczne stowarzyszenia, w dziedzinie turystyki i rekreacji, bezpieczeństwa osób przebywających w górach.

**§ 2  
Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.

**§ 3  
Termin realizacji zadań publicznych**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 11.02.2019 r., a kończy się nie później niż do 13.12.2019 r.

#### § 4

### Formy zlecania zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 ust. 2 może mieć formy:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji - dotyczy § 1, ust.2, pkt. 1,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji - dotyczy § 1, ust.2, pkt. 2 i 3.

#### § 5

### Wysokość środków przeznaczonych do realizacji zadań publicznych

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Zarząd Powiatu przeznacza kwotę **37 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Bielskiego zadania publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa, i związane z nimi koszty realizacji wyniosły: w roku 2018 – 70.000,00 zł, w roku 2017 – 69 577,70 zł, w tym odpowiednio: 37 000,00 zł w roku 2018 i 36 000,00 zł w roku 2017, przekazanych w ramach dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### § 6

### Zasady składania ofert i warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **4 stycznia 2019 r.** w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w Biurze Obsługi Mieszkańca, ul. Piastowska 40 osobiście w godzinach pracy urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej powiatu: **[www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl)** (zakładka- Organizacje Pozarządowe) oraz **[bip.powiat.bielsko.pl](http://bip.powiat.bielsko.pl)** (zakładka - Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
3. Oferty złożone na niewłaściwym druku lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ponadto ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego § oraz spełnia poniższe warunki:
  - 1) oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu,
  - 2) wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie mają zostać wypełnione,
  - 3) oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

## **§ 7**

### **Koszty kwalifikowane**

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
  - 1) nagrody rzeczowe z załączeniem listy osób potwierdzających odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary i drobne upominki dla uczestników,
  - 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT,
  - 3) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - 4) zakup specjalistycznego sprzętu (dot. zapewnienia bezpieczeństwa w górach),
  - 5) usługi transportowe (dot. prac związanych z utrzymaniem szlaków górskich),
  - 6) usługi pocztowe (na podstawie opisanych faktur),
  - 7) koszty promocji przedsięwzięcia (w tym usługi poligraficzne),
  - 8) wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych na terenie powiatu bielskiego,
  - 9) odbiór prac znakarskich,
  - 10) obsługa techniczna zadania.
2. Uzyskana przez Oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

## **§ 8**

### **Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej i działającą zgodnie z właściwym regulaminem stanowiącym załącznik do ww. Uchwały .
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
  - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10)- w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
  - 4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10)- w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
  - 5) ocena udziału innych środków finansowych organizacji pozarządowej (środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych), w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),

- 6) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
  - 7) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji o której mowa w § 8 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-7 niniejszego § skali punktowej.
  4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

## **§ 9**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.bielsko.pl](http://www.bip.powiat.bielsko.pl) (w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej [www.powiat.bielsko.pl](http://www.powiat.bielsko.pl) (Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej w terminie do 4 lutego 2019 r.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## **§ 10**

### **Warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego, że stan faktyczny i prawny na dzień podpisania umowy nie uległ zmianie.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecającego zadanie publiczne.
4. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz załączonymi do niej załącznikami: zaktualizowanym harmonogramem, kosztorysem zadania oraz opisem poszczególnych działań. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie, nie ma potrzeby dostarczenia załączników do umowy.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 10 ust.1.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na cele inne niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.

7. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

## **§ 11**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) Stopnia realizacji zadania.
  - 2) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania.
  - 3) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
  - 4) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.

## **§ 12**


### **Obowiązki sprawozdawcze**

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Biurze ds. Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, tel. (33) 8 136 946.

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Płonka**