

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko kierownicze.

Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5.

1. Stanowisko pracy:

Kierownik Sekcji Terapeutycznej w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach.

2. Niezbędne wymagania kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe kierunek praca socjalna
- 2) doświadczenie zawodowe: 8 lat stażu pracy w tym min.5 letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego
- 3) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej (dodatkowym atutem będzie zatrudnienie na stanowisku kierowniczym)
- 4) umiejętność strategicznego myślenia, zarządzania personelem,
- 5) komunikatywność, kreatywność oraz talent organizatorski,
- 6) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- 7) umiejętność redagowania tekstów,
- 8) znajomość przepisów :
 - dotyczących funkcjonowania Domów Pomocy Społecznej,
 - ustawa o pomocy społecznej
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
- 9) obywatelstwo polskie,
- 10) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania kandydatów:

- 1) samodzielność,
- 2) rzetelność,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) umiejętności komunikacyjne,
- 5) umiejętność rozwiązywania problemów,
- 6) odporność na stres,
- 7) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracą podległego personelu,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu obowiązków pracownika socjalnego takich jak np. :
 - prowadzenie stosownej dokumentacji dla mieszkańców,
 - współpraca z jednostkami pomocy społecznej takimi jak GOPS, MOPS i innymi oraz z placówkami służby zdrowia,
 - załatwianie wszelkich spraw finansowych, prawnych i socjalno-bytowych mieszkańców Domu,

- wyliczanie odpłatności za pobyt mieszkańca w jednostce,
- 3) pomaga w realizacji potrzeb religijnych mieszkańców,
- 4) planuje, tworzy i realizuje wraz z podległym personelem programy działań aktywizacyjnych oraz terapeutycznych w placówce,
- 5) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom,
- 6) koordynacja pracy w pracowniach i warsztatach terapii zajęciowej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie świadectw pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) referencje,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręczne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wyłoniony w wyniku naboru kandydat zobowiązany będzie przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Skazanych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia umożliwia mu zatrudnienie go na stanowisku kierownika w Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
- 10) oświadczenie potwierdzające zgodność wszystkich przedłożonych dokumentów.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony),
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art.16 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5 43-365 Wilkowice.

Dokumenty muszą być złożone z dopiskiem na kopercie:” Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Sekcji Terapeutycznej w DPS w Wilkowicach”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 30 sierpnia 2018 r. do godziny 12⁰⁰

Aplikacje które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data faktycznego wpływu do DPS.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Wilkowicach ul. Kościelna 5.
- 2) Dyrektor Domu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- 3) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ioddps@powiat.bielsko.pl
- 4) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Domu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Przysługuje, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoba uczestnicząca w procedurze naboru uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Wilkowicach
mgr inż. Paweł Gniadkowski