

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
POWIATU BIELSKIEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI
NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM
OD 10.09.2018 DO 31.12.2018 ROKU**

§ 1

Cel i rodzaj zadań

1. Celem konkursu ofert wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiat Bielskiego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na rok 2018.

2. Konkurs obejmuje zorganizowanie wyjazdu usprawniającego wraz z elementami zajęć dotyczących kreowania wizerunku dla uczestniczek i uczestników projektu oraz ich otoczenia w ramach projektu „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności:

- 1) Wyjazd usprawniający 5 dniowy, w podziale na 3 turnusy, dla łącznie maksymalnie 150 osób (uczestniczki i uczestnicy projektu, ich otoczenie oraz kadra Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej – wśród wyżej wymienionych osób dominują osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, w tym poruszające się za pomocą wózków inwalidzkich)
- 2) Wyjazd usprawniający 3 dniowy, w podziale na 3 turnusy, dla łącznie maksymalnie 150 osób (uczestniczki i uczestnicy projektu, ich otoczenie oraz kadra Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej – wśród wyżej wymienionych osób znajdują się osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności – w tym poruszające się za pomocą wózków inwalidzkich, dzieci, młodzież, członkowie rodzin uczestniczek i uczestników projektu).

3. Dla wyjazdów 5 dniowych zapewnić należy:

- zakwaterowanie w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych z pełnym węzłem sanitarnym przed 4 następujące po sobie doby hotelowe, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej (odległość liczona jako trasa przejazdu), z zastrzeżeniem, iż lokalizacja obiektu musi znajdować się na terenie województwa śląskiego,
- całodienne wyżywienie składające się ze śniadania, obiadu, kolacji, serwisu kawowego,
- 2 sale zajęciowe,
- 1 salę z zapleczem rehabilitacyjnym,
- 5 rehabilitantów świadczących usługi w wymiarze 20 godzin zegarowych każdy, tj. łącznie 100 godzin zegarowych,
- 3 osoby prowadzące zajęcia ze stylizacji i kreowania wizerunku, w tym w obszarze ubioru, makijażu, fryzur, łączny wymiar zajęć/konsultacji – 30 godzin zegarowych każda z osób prowadzących, tj. łącznie 90 godzin,
- 1 osoba prowadząca coaching grupowy z obszaru kreowania wizerunku – 30 godzin zegarowych (w podziale na grupy),
- 2 dietetyków prowadzących konsultacje indywidualne i grupowe – 30 godzin zegarowych każdy, tj. łącznie 60 godzin,
- zapewnienie transportu osób uczestniczących w wyjeździe w pierwszym i ostatnim dniu,
- zapewnienie opieki medycznej przez cały okres pobytu na wyjeździe w systemie 24 godziny na dobę przez osoby posiadające kwalifikacje do pracy w zawodzie pielęgniarz, opiekun medyczny, ratownik medyczny, lekarz.

4. Dla wyjazdów 3 dniowych zapewnić należy:

- zakwaterowanie w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych z pełnym węzłem sanitarnym przed 2 następujące po sobie doby hotelowe, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej (odległość liczona jako trasa przejazdu), z zastrzeżeniem, iż lokalizacja obiektu musi znajdować się na terenie województwa śląskiego,

- całodienne wyżywienie składające się ze śniadania, obiadu, kolacji, serwisu kawowego,
 - 2 sale zajęciowe,
 - 1 salę z zapleczem rehabilitacyjnym,
 - 5 rehabilitantów świadczących usługi w wymiarze 15 godzin zegarowych każdy, tj. łącznie 75 godzin zegarowych,
 - 3 osoby prowadzące zajęcia ze stylizacji i kreowania wizerunku, w tym w obszarze ubioru, makijażu, fryzur, łączny wymiar zajęć/konsultacji – 15 godzin zegarowych każda z osób prowadzących, tj. łącznie 45 godzin,
 - 1 osoba prowadząca coaching grupowy z obszaru kreowania wizerunku – 10 godzin zegarowych (w podziale na grupy),
 - 2 dietetyków prowadzących konsultacje indywidualne i grupowe – 16 godzin zegarowych każdy, tj. łącznie 32 godziny,
 - zapewnienie transportu osób uczestniczących w wyjeździe w pierwszym i ostatnim dniu,
 - zapewnienie opieki medycznej przez cały okres pobytu na wyjeździe w systemie 24 godziny na dobę przez osoby posiadające kwalifikacje do pracy w zawodzie pielęgniarz, opiekun medyczny, ratownik medyczny, lekarz.
5. Działaniami objęte zostaną osoby będące uczestniczkami i uczestnikami projektu oraz ich otoczenie w ramach projektu „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer umowy o dofinansowanie projektu: UDA-RPSL.09.01.06-24-06D9/17-00).
6. Osoby, o których mowa w pkt. 5 są mieszkańcami i mieszkankami Powiatu Bielskiego (osoby dorosłe oraz dzieci), legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności i realizują kompleksowy program reintegracji społecznej obejmujący: treningi społeczne, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, usługi logopedyczne, usługi rehabilitacyjne, indywidualnie dobrane terapie oraz inne rodzaje wsparcia, niezbędne w celu zwiększenia poziomu integracji społecznej.

§ 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.

§ 3

Termin realizacji zadań publicznych

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 10.09.2018 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2018 r.

§ 4

Formy zlecania zadań publicznych

Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 ust. 2 odbywa się w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 5

Wysokość środków przeznaczonych do realizacji zadań publicznych

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Zarząd Powiatu przeznacza kwotę **290 000,00 złotych** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 6

Zasady składania ofert i warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **28.08.2018 r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, pok. 202 osobiście w godzinach 7:30 – 15:30 lub pocztą (decyduje data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej powiatu: www.powiat.bielsko.pl (zakładka – Organizacje Pozarządowe) oraz bip.powiat.bielsko.pl (zakładka – Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
3. Oferty złożone na niewłaściwym druku lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ponadto ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego § oraz spełnia poniższe warunki:
 - 1) oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu,
 - 2) wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie mają zostać wypełnione,
 - 3) oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu.
6. Złożenie oferty o finansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 7

Koszty kwalifikowane

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - 1) zakwaterowanie osób uczestniczących w wyjeździe,
 - 2) zapewnienie całodziennego żywienia,
 - 3) wynagrodzenia kadry specjalistów, w tym opieki medycznej,
 - 4) zapewnienie sal zajęciowych wraz z zapleczem rehabilitacyjnym,
 - 5) transport osób uczestniczących w wyjeździe,
 - 6) obsługa zadania.
2. Uzyskana przez Oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Praca wolontariuszy/wolontariuszek i praca społeczna członków/członkiń może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§ 8

Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej i działającą zgodnie z właściwym regulaminem stanowiącym załącznik do w/w Uchwały.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) – w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
 - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) – w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) – w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
 - 4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) – w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
 - 5) ocena udziału innych środków finansowych organizacji pozarządowej (środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych), w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
 - 6) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
 - 7) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5),
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków/każdą z członkiń Komisji o której mowa w § 8 ust. 1 według podanej w ust. 2 pkt. 1-7 niniejszego § skali punktowej.
4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów.

§ 9

Zasady przyznawania dotacji

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.bielsko.pl (w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej www.powiat.bielsko.pl (Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej **w terminie do 05.09.2018 r.**
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 10

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego, że stan faktyczny i prawny na dzień podpisania umowy nie uległ zmianie.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecającego zadanie publiczne.
4. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz załączonymi do niej załącznikami: zaktualizowanym harmonogramem, kosztorysem zadania oraz opisem poszczególnych działań. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie, nie ma potrzeby dostarczenia załączników do umowy.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 10 ust.1.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na cele inne niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
7. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

§ 11

Kontrola zadania publicznego

1. Zlecający zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) Stopnia realizacji zadania.
 - 2) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania.
 - 3) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
 - 4) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.

§ 12

Obowiązki sprawozdawcze

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 81 36 937.

WICESTAROSTA
Grzegorz Szetyński

CZŁONEK ZARZĄDU

Katarzyna Adamiec