

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Bielsku-Białej**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy:**

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub techniczne,
- doświadczenie zawodowe: praca min. 6 m-cy w zamówieniach publicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office

2. Wymagania dodatkowe:

- ukończone kursy i szkolenia w zakresie zamówień publicznych,
- praca w administracji państwowej lub samorządowej,
- znajomość ustawy o drogach publicznych

3. Zakres obowiązków:

1. Przygotowanie i przeprowadzanie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniami przetargowymi,
3. Udział w komisjach przetargowych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
4. Umieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, W Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na portalu Zamówień Publicznych,
5. Zlecanie robót i zawieranie umów.
6. Rozliczanie pod względem formalno-prawnym umów.
7. Przygotowanie zbiorczych, rocznych planów Zamówień Publicznych,
8. Przygotowanie sprawozdań z udzielonych Zamówień Publicznych,
9. Prowadzenie rejestru zamówień nie podlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
10. Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Kontrolowanie zasad udzielania zamówień publicznych, sprawozdawczość.
12. Prowadzenie samochodu służbowego

4.Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy oraz informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o następującej treści : "Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji na stronie Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych ".

5.Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- umowa o pracę / pierwsza umowa na czas określony/
- praca w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej przy ul.Regera 81, praca na stanowisku komputerowym, prowadzenie samochodu służbowego.

6. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych , wyniósł więcej niż 6% , w związku z tym osobie niepełnosprawnej nie przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu,

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7.Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie:

Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej przy ul. Regera 81 w godzinach pracy Zarządu (7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą na w.w adres – w terminie do dnia **18.06.2018 r.** z dopiskiem : **„Konkurs na wolne stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych. ”**

8.Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

9.Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej przy ul. Regera 81.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.)oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. O pracownikach samorządowych(Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.