

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Nazwa zadania:

**Remont sanitariatów -  
Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
43-502 Czechowice - Dz  
ul. Konopnickiej 9**

ZAMAWIAJĄCY:

**STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU-BIAŁEJ  
43-300 Bielsko-Biała  
ul. Piastowska 40**

**Czechowice Dziedzice kwiecień 2018**

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|                  |   |
|------------------|---|
| CPV - 45000000-7 | Roboty budowlane  |
| CPV - 45410000-4 | Tynkowanie  |
| CPV - 45450000-6 | Sufity podwieszane, obudowy ścian i słupów z płyt g-k i meblowych |
| CPV - 45442100-8 | Roboty malarskie  |
| CPV - 45421146-9 | Instalowanie drzwi i okien  |
| CPV - 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian   |
| CPV - 45431100-8 | Podłogi i posadzki  |
| CPV - 45431200-9 | Kładzenie glazury   |
| CPV - 45331000-9 | Roboty instalacyjne wod.-kan. i sanitarne                         |
| CPV - 45311200-2 | Roboty w zakresie oprav oświetleniowych                           |
| CPV - 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne                                   |

## 1. Wymagania ogólne

### 1.1 Przedmiot specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych ogólnobudowlanych w Liceum Ogólnokształcącym w Czechowicach Dziedzicach

### 1.2 Zakres robót przewidzianych do wykonania:

W zakres remontu wchodzi roboty ogólnobudowlane, sanitarne i elektryczne w sanitariatach w Liceum Ogólnokształcącym w Czechowicach Dziedzicach ( 1 pion )

## 2. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót

Całość robót należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zawartą umową. Roboty budowlane będą wykonywane **na terenie czynnego obiektu** oraz w czasie przerwy wakacyjnej. Wykonawca podczas prowadzenia robót jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy uniemożliwiającego wejście osób trzecich na teren prowadzenia prac.

### 2.1 Materiały

Wszystkie roboty zostaną wykonane z materiałów budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę.

Materiały wykorzystywane do realizacji robót objętych niniejszą specyfikacją muszą spełniać wymogi odnośnych przepisów i być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

Za dopuszczone do stosowania w budownictwie uznaje się wyroby, dla których wydano:

- a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych (dla wyrobów wymienionych w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności Dz. U. 2002 nr 166 poz. 1360 2004.05.01)
- b) certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną (dla wyrobów wymienionych w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej, które mogą być wprowadzone do obrotu i stosowania wyłącznie na podstawie certyfikatu zgodności Dz.U. 2004 nr 92 poz. 881 lub wyrobów, dla których wymaganie takie zawiera dokument odniesienia, którym dokonywana jest ocena zgodności).
- c) certyfikat lub deklaracje z Polską Normą lub aprobatą techniczną zgodności dla materiałów nie wymienionych w pkt a) i b), (wg Rozporządzenia MI z 11 sierpnia 2004r. w sprawie deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym Dz.U.2004 nr 198 poz.2041.

Dopuszcza się stosowanie wyrobów przeznaczonych do jednostkowego zastosowania w przedmiotowym obiekcie. Wyroby te muszą posiadać oświadczenia dostawcy wyrobu, w którym zapewnia się zgodność wyrobu z indywidualną dokumentacją oraz przepisami i obowiązującymi normami.

Oświadczenia dostawcy wyrobu powinno być wydane zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie w sprawie określenia wykazu wyrobów budowlanych nie mających wpływu na spełnienie wymagań podstawowych oraz wyrobów wytwarzanych i stosowanych według uznanych zasad sztuki budowlanej.

Przed wbudowaniem materiałów należy dostarczyć Zamawiającemu kartę materiałową celem jego akceptacji.

Kolorystyka ścian, płytek ściennych i wykładziny podłogowej winna być uzgadniana z Kierownikiem Obiektu przed przystąpieniem do prac.

### **2.1.1. Wymagania techniczne płytek ściennych**

- odporność na ścieranie (PEI 1÷3),
- odporność na plamienie 1÷3
- wytrzymałość na szok termiczny,
- nasiąkliwość wodna E - 10%,
- wytrzymałość na zginanie ( $N/mm^2$ , dla ściennych min. 15)

### **2.1.2. Wymagania techniczne okien i naświetli z PCV**

- Naświetla stałe z kształtowników z wysokoudarowego PCV białe szkło bezpieczne, o wymiarach 1,80 x 0,90
- Profile okienne winny posiadać aktualny atest higieniczny;
- Przed wykonaniem warsztatowym, pomiary należy wykonać na miejscu budowy.

### **2.1.3. Wymagania techniczne drzwi**

- Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne pełne jednoskrzydłowe fabrycznie wykończone, z kompletem okuć i tulejami wentylacyjnymi ( kratka wentylacyjna );
- Rama skrzydła wykonana z klejonki drewna iglastego i płyty MDF. Pokryta okleiną CPL w kolorze jak istniejące drzwi
- Ościeżnice stalowe dla drzwi malowane proszkowo w kolorze białym.
- Dostawa i montaż ścianek systemowych wydzielających kabiny - Ściany kabin wykonane z płyty HPL #10-12mm w dwóch kolorach standartowych. Stopy mocujące i okucia ze stali nierdzewnej

## **2.2 Materiały nie odpowiadające wymogom**

2.2.1. Materiały nie odpowiadające wymogom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy lub złożone w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru budowlanego. Jeżeli Inspektor Nadzoru zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te do których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora Nadzoru.

2.2.2. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

## **2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów**

Przed przystąpieniem do prac należy z Kierownikiem Obiektu uzgodnić komunikację pracowników i dostawy materiałów, miejsce składowania gruzu do wywieżenia, miejsce składowania materiałów.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Ładunek i wywóz powstałych podczas remontu odpadów musi odbywać się przy użyciu posiadanych maszyn, urządzeń, specjalistycznym pojazdem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

## **2.4 Sprzęt**

2.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod

względem typów i ilości wskazanym w ST, w przypadku braku takich ustaleń w dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

- 2.4.2. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniem Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Umową.
- 2.4.3. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania Robót, ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 2.4.4. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.
- 2.4.5. Jeżeli przewiduje się możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed przystąpieniem do planowanych robót. Wybrany sprzęt, nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora nadzoru.
- 2.4.6. Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące zachowania warunków Umowy i BHP, zostaną przez Inspektora Nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do Robót.

## **2.5 Transport**

- 2.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takich środków transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych towarów.
- 2.5.2. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniem Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Umową na roboty budowlane.
- 2.5.3. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych.  
Środki transportu nie odpowiadające warunkom Umowy i BHP na polecenie Inspektora Nadzoru będą usunięte z terenu budowy.
- 2.5.4. Wykonawca będzie na bieżąco usuwać, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu Budowy.

## **2.6. Wykonanie robót**

### **2.6.1. Ogólne zasady wykonania Robót**

- 2.6.1.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Umową, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonania Robót, za ich zgodność z wymaganiami ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 2.6.1.2. Wykonawca odpowiada za sprzęt w pomieszczeniach przekazanych do jego dyspozycji i zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku na terenie prowadzonych prac.
- 2.6.1.3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca winien należycie zabezpieczyć pozostawione sprzęty przed zabrudzeniem i uszkodzeniem. Wszelkie zabrudzenia czy uszkodzenia Wykonawca usunie na własny koszt lub zostanie obciążony kosztami ich naprawy.

- 2.6.1.4. Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie i ST, a także w normach i wytycznych.
- 2.6.1.5. Kolejność wykonywania robót, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Kierownikiem Obiektu.
- 2.6.1.6. Kolejność wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach należy uzgadniać z Kierownikiem Obiektu oraz Inspektorami Nadzoru;
- 2.6.1.7. Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- 2.6.1.8. Roboty uciążliwe (głośne, powodujące szkodliwe zapachy), z uwagi na czynny budynek, należy prowadzić po godz. 15<sup>00</sup> i w dni wolne od pracy i każdorazowo uzgadniać z Kierownikiem Obiektu.
- 2.6.1.9. Przerwy w dostawie wody należy uzgadniać z użytkownikiem, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.6.1.10. Wszystkie prace elektryczne wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiarze robót, prawem budowlanym, warunkami odbioru robót budowlanych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 6.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas robót budowlanych (Dz. U. nr 47/2003 poz. 401).
- 2.6.1.11. Wszystkie materiały przeznaczone do wykonania robót powinny odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ, posiadać certyfikaty oraz świadectwa jakości, które na każde żądanie należy przedstawić Inspektorowi Nadzoru.
- 2.6.1.12. Wszystkie prace elektryczne mogące powodować przerwy w dostawie energii elektrycznej do obiektu lub innych pomieszczeń nie objętych remontem, powinny być planowane i uzgadniane z Kierownikiem Obiektu z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.6.1.13. W trakcie wykonywanych prac, szczególną opieką należy otoczyć instalacje, które nie są objęte zakresem zamówienia, np. instalacje telefoniczne, instalacje RTV i komputerowe.
- 2.6.1.14. Ewentualne zmiany w tablicach rozdzielczych powinny być natychmiast po ich wykonaniu, opisane w sposób jasny i czytelny dla obsługi technicznej Obiektu. O zmianach tych na bieżąco należy informować Zamawiającego.
- 2.6.1.15. W przypadku powstania zakłóceń w dostawie energii elektrycznej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Kierownika Obiektu lub Inspektora Nadzoru do wykazania należytej staranności w celu ustalenia przyczyny powstania zakłócenia, oraz dokonania koniecznej naprawy na warunkach określonych dla sytuacji awaryjnej.

## **2.6.2 Roboty posadzkowe.**

Roboty prowadzić zgodnie z przepisami BHP .

Przed przystąpieniem do wykonania posadzek powinny być zakończone:

- roboty rozbiórkowe
- wietrzenie pomieszczeń
- temperatura powietrza w którym wykonuje się wymianę posadzek nie powinna być niższa niż 15 °C i powinna być zapewniona co najmniej kilka dni przed wykonaniem robót oraz w trakcie ich wykonywania. Wilgotność powietrza w pomieszczeniu powinna wynosić 45 – 60 %.

Przygotowanie podłoża :

Po zerwaniu starych płytek i usunięciu wylewki cementowej sprawdzić jakość podłoża, wykonać ewentualne naprawy i oczyścić podłoże. Zagruntować podłoże

gruntem budowlanym i odczekać okres technologiczny wiązania gruntu, położyć warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 50 mm zatarte na ostro i zbrojonej siatką. Sprawdzić wypoziomowanie podłoża oraz sposób połączenia z posadzkami w pomieszczeniach sąsiednich.

Posadzki z płytek terakotowych

Sprawdzić jakość podłoża, wykonać izolacje z płynnej folii. Sprawdzić wypoziomowanie podłoża oraz sposób połączenia z posadzkami w pomieszczeniach sąsiednich. Układanie zaczynamy od narożnika najbardziej eksponowanego. Uprzątnąć stanowisko robocze, oczyścić zamontowane elementy z resztek kleju i wywieźć gruz.

Okładziny ścienne z płytek z kamienia sztucznego:

Oczyścić i zagruntować podłoża, sprawdzić wypoziomowanie ścian. Płytki o wymiarach 20x20, ( 20x25 ) cm układać od narożnika najbardziej eksponowanego. Montaż listew wykończeniowych wykonujemy we wszystkich narożnikach, w miejscu połączenia płytek ściennych z materiałami podłogowymi oraz na zakończeniach płaszczyzn okładanych. Po zakończeniu układania płytek należy uprzątnąć stanowisko robocze, oczyścić zamontowane elementy z resztek kleju i wywieźć gruz.

## **2.7. Zasady kontroli jakości Robót**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

## **2.8. Atesty jakości materiałów**

- 2.8.1. W przypadku materiałów, dla których atesty wymagane są przez ST, każda partia materiału dostarczana do Robót będzie posiadać atest określający jednoznacznie jej cechy.
- 2.8.2. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Wszystkie materiały i urządzenia muszą posiadać atest higieniczny, deklarację zgodności lub certyfikat, które będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu przy zgłoszeniu o zakończeniu robót.

## **2.9. Dokumenty budowy**

### Dziennik Budowy

- 2.9.1. Dziennik budowy jest wymagany dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu Budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.
- 2.9.2. Zapisy w Dzienniku Budowy będą wykonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.
- 2.9.3. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzone datą jego zapisu, podpisem osoby dokonującej wpisu z podaniem danych personalnych i stanowiska służbowego. Zapisy będą wykonywane w sposób czytelny techniką trwałą w porządku chronologicznym bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.
- 2.9.4. Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnymi numerami załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru
- 2.9.5. Do Dziennika Budowy należy wpisać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu Budowy;
  - terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót;
  - przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach;
  - uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru;
  - daty wstrzymania robót z podaniem powodu;
  - zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych;
  - wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy;
  - inne istotne informacje o przebiegu robót.
- 2.9.6. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się.
- 2.9.7. Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do Dziennika Budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

### Księga obmiarów

Księga obmiarów nie będzie wykorzystywana – prace wykonywane będą w formie ryczału

### Pozostałe dokumenty

Do dokumentów budowy zalicza się oprócz wymienionych wyżej następujące dokumenty :

- protokoły przekazania terenu budowy;
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne;
- protokoły odbioru robót;
- protokoły z narad i ustaleń
- korespondencja na budowie.

### Przechowywanie dokumentów budowy:

1. Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.
2. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.
3. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne Inspektorowi Nadzoru i przedstawiane na życzenia Zamawiającego.

## **2.10. Obmiar robót**

### **2.10.1 Ogólne zasady obmiaru robót**

Obmiar robót nie będzie wykonywany – prace wykonywane będą w formie ryczału

### **2.11. Zasady określające ilości Robót i materiałów**

Jeśli Specyfikacje Techniczne właściwe dla danych Robót nie wymagają inaczej, powierzchnie będą wyliczone w „m<sup>2</sup>” jako długość przemnożona przez szerokość, długości bieżące wyliczone w „m” jako długość danego elementu, a kubatury w „m<sup>3</sup>”.

### **2.12. Urządzenia i sprzęt pomiarowy**

- 2.12.1. Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.
- 2.12.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę.  
Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących lub kalibracji, to Wykonawca przedstawi ważne świadectwa kwalifikacyjne.



2.12.3. Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy będą utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

## **2.13. Odbiór robót**

### **2.13.1 Rodzaje odbiorów**

W zależności od ustaleń odpowiadających ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru przy udziale Wykonawcy oraz Zamawiającego (w niektórych wypadkach):

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu;
- b) odbiorowi częściowemu robót;
- c) odbiorowi końcowemu;
- d) odbiorowi ostatecznemu po okresie gwarancji i rękojmi.

### **2.13.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

- 2.13.2.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne.
- 2.13.2.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
- 2.13.2.3. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru.
- 2.13.2.4. Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i skutecznego powiadomieniu Inspektora Nadzoru.
- 2.13.2.5. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z ST i uprzednimi ustaleniami.
- 2.13.2.6. Przed zakryciem instalacji sanitarnych należy przeprowadzić próby ciśnienia i zgłosić je do odbioru Inspektorowi Nadzoru. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół odbioru próby szczelności instalacji.

### **2.13.3. Odbiór częściowy robót**

- 2.13.3.1. Odbiór częściowy robót polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości jakości i wartości wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
- 2.13.3.2. Inspektor Nadzoru potwierdza wykonanie robót poprzez sporządzenie protokołu odbioru częściowego robót, który stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej.

### **2.13.4. Odbiór końcowy robót**

- 2.13.4.1. Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości jakości i wartości.
- 2.13.4.2. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy i jednoczesnym

- powiadomieniu Zamawiającego. Do zgłoszenia na piśmie o zakończeniu robót należy dołączyć dokumenty zgodnie z § 7 ust. 1 umowy (zał. nr 4 do SIWZ)
- 2.13.4.3. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w Umowie, licząc od dnia zakończenia robót i przyjęcia dokumentów.
- 2.13.4.4. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z przedmiarem i ST.
- 2.13.4.5. W toku odbioru końcowego Robót Komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie robot uzupełniających i robót poprawkowych.
- 2.13.4.6. W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
- 2.13.4.7. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwa ruchu, komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszona wartości wykonanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie.

#### **2.13.5. Dokumenty do odbioru końcowego**

- 2.13.5.1. Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego robót jest protokół odbioru robót sporządzony wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru.
- 2.13.5.2. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
- uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - atesty jakościowe wbudowanych materiałów;
  - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- 2.13.5.3. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
- 2.13.5.4. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawiane wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 2.13.5.5. Termin wykonania robot poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja.

#### **2.13.6 Odbiór ostateczny**

- 2.13.6.1. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- 2.13.6.2. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

### **2.15 Podstawy płatności**

#### **2.15.1 Ustalenia ogólne**

- 2.15.1.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy ustala się jako ryczałtowe.
- 2.15.2. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.
- 2.15.3. Cena obejmować będzie:
- robocizną bezpośrednią;
  - wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu;
  - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na teren budowy, i z powrotem, montaż i demontaż stanowisk pracy);

- koszty pośrednie w skład, których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie energii elektrycznej, wody budowa dróg itp.) koszty dotyczące oznakowania robót, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, ekspertyzy dotyczące wykonania robót, ubezpieczenia oraz koszty Zarządu Przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

PN-B-04320 Cement. Odbiorcza statystyczna kontrola jakości.

PN-B-14501 Zaprawy budowlane zwykłe.

PN-B-14503 Zaprawy budowlane cementowo- wapienne.

PN-B-14504 Zaprawy budowlane cementowe.

PN-B-30020 Wapno budowlane. Wymagania.

PN-B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonu i zapraw.

PN-B-10121 Okładziny z płytek ściennych ceramicznych szkliwionych. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-10122 Roboty okładzinowe. Suche tynki. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-01302 Gips, anhydryt i wyroby gipsowe. Terminologia.

PN-EN 87 Płytki i płyty ceramiczne ściennie i podłogowe. Definicje, klasyfikacja, właściwości i znakowanie.

PN-EN 1322 Kleje do płytek. Definicje i terminologia.

PN-B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-30042 Spoiwa gipsowe. Gips szpachlowy, gips tynkarski i klej gipsowy.

PN-B-10144 Posadzki z betonu i zaprawy cementowej. Wymagania i badania

PN-B-10260 Izolacje bitumiczne. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-B-79405:1997 Płyty gipsowo-kartonowe

PN-B-79405:1997/Ap1:1999 Płyty gipsowo-kartonowe

PN-B-79406:1997 Płyty warstwowe gipsowo-kartonowe

PN-B-10085:2001 Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania.

PN-88/B-10085 Okna i drzwi z drewna, materiałów drewnopochodnych i tworzyw sztucznych. Wymagania i badania.