

ON.2110.3.2018.MJ

STAROSTWO POWIATOWE

**w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR
W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe – ochrona środowiska, geologia
 - b) co najmniej 2 letni staż pracy (preferowany w administracji)
 - c) znajomość przepisów: ustawa o odpadach oraz akty wykonawcze w tym zakresie, ustawa Prawo geologiczne i górnicze oraz akty wykonawcze w tym zakresie, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz akty wykonawcze w tym zakresie, Kodeks postępowania administracyjnego ustawa o opłacie skarbowej, Instrukcja kancelaryjna, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym
 - i) obywatelstwo polskie
 - j) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - k) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - l) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) obowiązkowość
 - b) komunikatywność
 - c) umiejętność pracy w zespole
 - d) wysoka kultura osobista
 - e) radzenie sobie z trudnym klientem
 - f) umiejętność obsługi programów komputerowych Pakiet Office.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) Pomoc w realizacji spraw związanych z przygotowywaniem do zatwierdzenia projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznej.

- b) Pomoc w prowadzeniu obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi, terenów na których występują te ruchy oraz przekazywanie danych do rejestru zawierającego informacje o tych terenach.
- c) Pomoc w przygotowywaniu projektów opinii o projekcie planu miejscowego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz jako organ środowiska w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- d) Wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych.
- e) Wydawanie w drodze decyzji pozwoleń na wytwarzanie odpadów. Wydawanie w drodze decyzji zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów
- f) Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie emisji do środowiska oraz informacji określonych ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- g) Prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnych wykazów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- h) Przygotowywanie prowadzonych spraw do archiwizacji zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany list motywacyjny - podanie,
- b) podpisany życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, umiejętności zawodowe (zaświadczenie o zatrudnieniu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) podpisane oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 922 z póź. zm.).
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z póź. zm.).

5. Warunki pracy na danym stanowisku:
 - a) wymiar czasu pracy – pełny etat
 - b) umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony)
 - c) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony zawartej na okres nie dłuższy niż 6 m-cy osoby te są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika
 - c) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (III piętro)
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, sekretariat Wydziału Organizacji i Nadzoru (pok. 101) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w.w. adres w terminie do dnia **21 marca 2018 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową liczy się data **wpływu do urzędu.**

8. Informacje dodatkowe.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście lub zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Starosta Bielski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

STAROSTA
Andrzej Płonka