

**Załącznik Nr 2**  
**do Ogłoszenia ws. naboru kandydatów na członków**  
**komisji konkursowych do opiniowania ofert**  
**złożonych w otwartych konkursach ofert na**  
**realizację zadań publicznych powiatu bielskiego na**  
**rok 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr**  
**kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i**  
**upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i**  
**krajoznawstwa**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powiatu bielskiego na rok 2018 w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zarządu Powiatu pełniący funkcję Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 4 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.
6. Oceny zgodności poszczególnych ofert z wymogami formalnymi dokonuje Biuro ds. Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Biura ds. Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych– nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

#### § 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) Możliwość realizacji zadania (punkty 0-10)- w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
  - b) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu bielskiego i jego ponadlokalny charakter (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10)- w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
  - d) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10)- w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
  - e) ocena udziału innych środków finansowych organizacji pozarządowej (środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych), w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
  - f) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
  - g) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – g. niniejszego §.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

#### § 5

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7

Obsługę administracyjno- techniczną Komisji zapewnia Biuro ds. Promocji Powiatu,  
Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.