

UCHWAŁA NR 35/2015
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ
Z DNIA 02 grudnia 2015 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowych do oceny ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1445) art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 15 ust. 2a-2b oraz 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118, z późn. zm.), uchwały Nr V/16/109/15 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 22 października 2015 roku w sprawie: rocznego programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, z późn. zm.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Konkursową do oceny ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku, w składzie:

Przewodniczący	Katarzyna Adamiec	Członek Zarządu Powiatu w Bielsku- Białej.
Członek	Halina Kopeć	Sekretarz Powiatu.
Członek	Beata Jura	Naczelnik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.
Członek	Sylwia Tomiak	Pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

§ 2

Ustala Regulamin pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Pionka

Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bielskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 4 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Oceny kompletności oraz zgodności poszczególnych ofert z wymogami formalnymi tj. zakresem zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonuje Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

§2

1. W skład Komisji powołuje się:
 - a. przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - b. przedstawicieli komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
 - c. minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które reprezentują podmioty biorące udział w konkursie, chyba że żadna z organizacji nie wskaże osób do składu komisji.
2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

§3

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

§4

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru na członków Komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 5

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, spójność ofert - (punkty 0-10);
 - b. ocena proponowanej jakości wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących pomoc prawną, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne - (punkty 0-10);
 - c. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zadania publiczne w zakresie pomocy prawnej i informacji prawnej. Oceniana będzie rzetelność terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków finansowych - (punkty 0-10);
 - d. posiadane rekomendacje- (punkty 0-10);
 - e. czas związania z ofertą- (punkty 0-10).
2. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów o której mowa w ust. 1 pkt a – e. niniejszego §.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w kartę ocen, zawierającą: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 5 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6

1. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 7

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 8

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.